



Γενική Γραμματεία
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης
&
Διά Βίου Μάθησης

Οδηγός
Σπουδών

Ειδικότητα :
Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
στον Τομέα της Υγείας

Κωδικός:22-01-06-1



Έκδοση: Α΄, Οκτώβριος 2019

Περιεχόμενα

1. Γενικές Πληροφορίες.....	3
1.1. Ονομασία Ειδικότητας.....	3
1.2. Ομάδα Προσανατολισμού.....	3
1.3. Προϋποθέσεις εγγραφής.....	3
1.4. Διπλώματα – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά.....	3
1.5. Διάρκεια Σπουδών.....	4
1.6. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.....	4
1.7. Πιστωτικές Μονάδες.....	4
1.8. Σχετική Νομοθεσία.....	4
2. Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων (Προφίλ Επαγγέλματος).....	5
3. Αναλυτική Περιγραφή των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για τη συγκεκριμένη ειδικότητα).....	6
3.1. Γενικές Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες.....	6
3.2. Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες.....	6
4. Αντιστοιχίσεις Ειδικότητας.....	7
5. Κατατάξεις.....	7
6. Πρόγραμμα Κατάρτισης.....	8
6.1.Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	8
6.2. Αναλυτικό Πρόγραμμα.....	9
Α΄ Εξάμηνο – Ώρες – Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο.....	9
Β΄ Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο.....	17
Γ΄ Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο.....	25
Δ΄ Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο.....	36
Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία.....	43
7. Μέθοδοι Διδασκαλίας, Μέσα Διδασκαλίας, Εξοπλισμός, Εκπαιδευτικό Υλικό.....	45
8. Προδιαγραφές Εργαστηρίων & Εργαστηριακός Εξοπλισμός.....	45
9. Οδηγίες για τις εξετάσεις Προόδου και Τελικές.....	46
10. Οδηγίες για τις Εξετάσεις Πιστοποίησης.....	46
11. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.....	47
12. Προσόντα Εκπαιδευτών.....	47
13. Παραπομπές.....	51

1. Γενικές Πληροφορίες

Ο παρών Οδηγός Σπουδών αφορά στην ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Υγείας» της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που παρέχεται στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 193/17-9-2013), όπως εκάστοτε ισχύει, σε αποφοίτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και αποφοίτους Σ.Ε.Κ.

1.1. Ονομασία Ειδικότητας

«Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Υγείας»

1.2. Ομάδα Προσανατολισμού

Η ειδικότητα ανήκει στον Τομέα : «Διοίκησης και Οικονομίας» και στην Ομάδα Προσανατολισμού: «Οικονομίας και Διοίκησης»

1.3. Προϋποθέσεις εγγραφής

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων στην ειδικότητα **«Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Υγείας»** των Ι.Ε.Κ. είναι να είναι κάτοχοι απολυτηρίων τίτλων, δομών της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως : Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών, Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Επαγγελματική Σχολή (ΕΠΑΣ), Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ). Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται στην Υ.Α. 5954 «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.)».

1.4. Διπλώματα – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι της ειδικότητας **«Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Υγείας»** μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους στο Ι.Ε.Κ. λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. λαμβάνουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5. Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

1.5. Διάρκεια Σπουδών

Η φοίτηση στα Ι.Ε.Κ. είναι πέντε (5) συνολικά εξαμήνων, επιμερισμένη σε τέσσερα (4) εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης συνολικής διάρκειας έως 1.200 διδακτικές ώρες ειδικότητας, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα προγράμματα σπουδών και σε ένα εξάμηνο Πρακτικής Άσκησης ή Μαθητείας, συνολικής διάρκειας 960 ωρών.

1.6. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε 8 Επίπεδα. Το Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ μετά από πιστοποίηση, αντιστοιχεί στο 5^ο από τα 8 επίπεδα.

Οι υπόλοιποι τίτλοι σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα κατατάσσονται στα εξής επίπεδα:

- Επίπεδο 1: Απολυτήριο Δημοτικού.
- Επίπεδο 2: Απολυτήριο Γυμνασίου.
- Επίπεδο 3: Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας που χορηγούν οι Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
- Επίπεδο 4: Απολυτήριο Γενικού Λυκείου. Πτυχίο ΕΠΑΣ. Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου και Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας που χορηγείται στους αποφοίτους της Γ' τάξης των ΕΠΑΛ.
- Επίπεδο 5: Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους της Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. μετά από πιστοποίηση.
- Επίπεδο 6: Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευση (Πανεπιστημίου και ΤΕΙ).
- Επίπεδο 7: Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης.
- Επίπεδο 8: Διδακτορικό Δίπλωμα.

1.7. Πιστωτικές Μονάδες

Θα συμπληρωθεί όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

1.8. Σχετική Νομοθεσία

1. Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 163 /21-09-2010), όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 193/17-9-2013), όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Υ.Α. 5954(Φ.Ε.Κ. Β'1807/2-7-2014) «Κανονισμός Λειτουργίας Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).

2. Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων (Προφίλ Επαγγέλματος)

Επαγγελματικό περίγραμμα ειδικότητας

Ο απόφοιτος της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Υγείας» των ΙΕΚ, με τις εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες που έχει αποκτήσει κατά την κατάρτιση του, εφαρμόζει τις αρχές της επιστήμης του management, της οικονομίας και των δημοσίων σχέσεων. Απασχολείται σε τμήματα και διευθύνσεις των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, των μονάδων του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα.

Τομείς Απασχόλησης

Το Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Υγείας απασχολείται σε τμήματα και διευθύνσεις των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, των μονάδων του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα. Ειδικότερα μπορεί να εργαστεί ως στέλεχος ή ως σύμβουλος επιχειρήσεων σε:

- Δημόσια Νοσοκομεία
- Ιδιωτικές Κλινικές
- Πολυιατρεία
- Διαγνωστικά Κέντρα
- Κέντρα Αποκατάστασης
- Γραφεία ΕΦΚΑ
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγείας
- Ασφαλιστικοί Οργανισμοί
- Επιχειρήσεις παραγωγής και εμπορίας φαρμάκων
- Επιχειρήσεις παραγωγής και εμπορίας ιατρικών μηχανημάτων
- Επιχειρήσεις παραγωγής και εμπορίας ιατρικού και παραϊατρικού εξοπλισμού

Επαγγελματικά προσόντα

Τα ειδικά επαγγελματικά προσόντα του αποφοίτου της ειδικότητας συνίστανται στα ακόλουθα:

- χειρίζεται εξοπλισμό γραφείου σύγχρονης τεχνολογίας
- σχεδιάζει και καθοδηγεί δραστηριότητες προσωπικού - ταξινομεί και αρχειοθετεί έγγραφα
- σχεδιάζει και ελέγχει τις διαδικασίες έκδοσης στοιχείων όπως τιμολογίων, δελτίων αποστολής, φορτωτικών κ.λ.π. εγγράφων
- εφαρμόζει τη φορολογική, εργατική, εμπορική νομοθεσία ως και τη νομοθεσία της κοινωνικής ασφάλισης καθώς και το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο
- διενεργεί απογραφή περιουσιακών στοιχείων
- συμμετέχει σε έρευνες, εφαρμόζει οικονομικές αρχές και υποβάλλει προτάσεις για την αποδοτική χρησιμοποίηση των χρηματικών πόρων και την επίλυση οικονομικών ή διοικητικών προβλημάτων
- δέχεται επισκέπτες και συνδιαλέγεται για λογαριασμό της επιχείρησης
- χρησιμοποιεί τις ανθρώπινες σχέσεις και την επικοινωνία.

Τα επαγγελματικά καθήκοντα του αποφοίτου της ειδικότητας είναι τα ακόλουθα:

- Υποστηρίζει ή/και διαχειρίζεται τη Διοικητική λειτουργία του Οργανισμού
- Υποστηρίζει ή/και διαχειρίζεται την Οικονομική λειτουργία του Οργανισμού
- Υποστηρίζει ή/και διαχειρίζεται την επικοινωνία του Οργανισμού,
- Υποστηρίζει ή/και διαχειρίζεται τη χρηματοοικονομική διοίκηση και οργάνωση του Οργανισμού
- Υποστηρίζει ή/και διαχειρίζεται τη διοίκηση οργάνωση και διαχείριση των ανθρωπίνων και λοιπών πόρων.
- Ερευνά, εντοπίζει και λύνει οικονομικά, οργανωτικά και διοικητικά προβλήματα των διαφόρων μονάδων.

3. Αναλυτική Περιγραφή των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων (Απαραίτητες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για τη συγκεκριμένη ειδικότητα)

3.1. Γενικές Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες

Οι γενικές γνώσεις συνίστανται στις ακόλουθες:

- δημιουργεί και παράγει έγγραφα σε μηχανήματα σύγχρονης τεχνολογίας
- συντάσσει και διεκπεραιώνει έγγραφα της παραγωγικής μονάδας
- συμπληρώνει και υποβάλλει έντυπα στις διάφορες υπηρεσίες του δημοσίου
- μελετά και προτείνει την απλούστευση διοικητικών ή άλλων διαδικασιών
- συνεργάζεται στην αξιολόγηση προσφορών
- συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και αξιολογεί λογιστικές και οικονομικές πληροφορίες που του παρέχει το λογιστήριο
- διενεργεί απογραφή περιουσιακών στοιχείων
- δέχεται επισκέπτες και συνδιαλέγεται για λογαριασμό της επιχείρησης
- χρησιμοποιεί τις ανθρώπινες σχέσεις και την επικοινωνία
- εφαρμόζει πρακτικές δημοσίων σχέσεων για την εδραίωση του κύρους της επιχείρησης

Οι γενικές δεξιότητες και ικανότητες του αποφοίτου της εν λόγω ειδικότητας είναι οι κάτωθι:

Δεξιότητες

- Κριτική ικανότητα.
- Οργανωτικότητα.
- Επικοινωνία.
- Αρχές προώθησης και πώλησης προϊόντων
- Κοινωνική αντίληψη.
- Διαχείριση χρόνου.
- Ομαδική εργασία.
- Ενεργός ακρόαση.
- Λήψη αποφάσεων και πρωτοβουλιών.

Ικανότητες

- Τακτοποίηση και κατηγοριοποίηση πληροφοριών.
- Φαντασία.
- Δημιουργικότητα.
- Καλή μνήμη.
- Ευελιξία κατηγοριοποίησης.

3.2. Βασικές Επαγγελματικές Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες

Οι βασικές και ειδικές επαγγελματικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες συνίστανται στις ακόλουθες:

- μελετά στατιστικά δεδομένα, συντάσσει και αναλύει πίνακες και γραφικές παραστάσεις
- συγκεντρώνει οικονομικές πληροφορίες από όλα τα τμήματα της επιχείρησης
- διεκπεραιώνει γραφειοκρατικές διαδικασίες
- εξυπηρετεί αποτελεσματικά και υπεύθυνα τους πελάτες
- κατέχει γενικές γνώσεις χρήσης Η/Υ

4. Αντιστοιχίσεις Ειδικότητας

Η ειδικότητα «**ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**» των **Ι.Ε.Κ.** δεν είναι αντίστοιχη με άλλες ειδικότητες της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

5. Κατατάξεις

Στην ειδικότητα «**ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**» των **Ι.Ε.Κ.** δικαιούνται να εγγραφούν στο Γ' εξάμηνο κατάρτισης (ως κατάταξη) απόφοιτοι ΤΕΛ, ΤΕΕ Β' κύκλου, ΕΠΑ.Λ, ΕΠΑΣ και ΙΕΚ κάτοχοι Πτυχίου των εξής ειδικοτήτων:

ΤΕΕ Β' ΚΥΚΛΟΥ	
ΤΟΜΕΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΠΑΛ	
ΤΟΜΕΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΠΑΣ	
ΤΟΜΕΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
ΤΕΛ	
ΤΟΜΕΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΙΕΚ	
ΤΟΜΕΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ, ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ (Marketing)
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ
	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

6. Πρόγραμμα Κατάρτισης

6.1.Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «**ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**» με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ), εργαστηρίων (Ε) και συνόλου (Σ) αυτών ανά μάθημα και εξάμηνο είναι το κάτωθι:

Ειδικότητα **Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Υγείας**

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ			Α			Β			Γ			Δ		
		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ			
1	ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι, ΙΙ	4		4	4		4									
2	ΔΙΚΑΙΟ Ι, ΙΙ	2		2	3		3									
3	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ι,ΙΙ	2		2	2		2									
4	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ Ι,ΙΙ	2		2	2		2									
5	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι,ΙΙ	2		2	2		2									
6	ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	2		2												
7	MARKETING	3		3												
8	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		3	3		3	3		3	3			3	3		
9	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ				2		2									
10	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ				2		2									
11	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ							2		2						
12	ΝΟΣΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΚΑΙ Η ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥΣ							2		2						
13	ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΙΕΙΝΗ - ΕΠΙΔΗΜΟΛΟΓΙΑ							2	1	3						
14	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΡΑΤΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ							2		2						
15	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ							2		2						
16	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ							2		2	3			3		
17	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ							2		2						
18	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΕ							2		2						
19	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ												4	4		
20	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ												2	2		
21	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ												3	3		
22	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ												3	3		
23	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ												2	2		
	ΣΥΝΟΛΟ	17	3	20	17	3	20	16	4	20	17	3	20			

6.2. Αναλυτικό Πρόγραμμα

Μαθήματα

Α' Εξάμηνο – Ώρες – Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο

Μάθημα: Γενική Λογιστική Ι,ΙΙ (Α' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 4,0,4

Σκοπός –Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές αρχές της Γενικής Λογιστικής προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις αρχές αυτές στην τήρηση και λειτουργία του λογιστικού τμήματος μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος :

Εισαγωγή στην έννοια της επιχείρησης και τη λογιστική

- Ορισμός Επιχείρησης - Οικονομικής μονάδας και οικονομικής οντότητας
- Ορισμός - Διακρίσεις της λογιστικής

Λογιστικά βιβλία και στοιχεία

- Κατηγορίες βιβλίων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.)
- Μέθοδοι τήρησης βιβλίων (απλογραφική και διπλογραφική μέθοδος)

Ο προσδιορισμός και η εμφάνιση της οικονομικής κατάστασης - περιουσίας της επιχείρησης

- Η έννοια της απογραφής
- Η περιουσία
- Ο ισολογισμός
- Η Λογιστική ισότητα. Έννοια και μεταβολές αυτής.

Οι μεταβολές των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης και η παρακολούθησή τους

- Διακρίσεις μεταβολών
- Παρακολούθηση των μεταβολών των στοιχείων των οικονομικών καταστάσεων με διαδοχικούς ισολογισμούς Οι λογαριασμοί
- Έννοια των λογαριασμών
- Γραφική απεικόνιση των λογαριασμών
- Άνοιγμα, λειτουργία, κλείσιμο του λογαριασμού (Γενικό και Αναλυτικό Καθολικό)
- Κατηγορίες λογαριασμών
- Διάκριση και λειτουργία των λογαριασμών ανάλογα με τη φύση ή το περιεχόμενό τους
- Καταχώρηση λογιστικών γεγονότων στο ημερολόγιο σύμφωνα με τη διπλογραφική μέθοδο.
- Μεταφορά των λογιστικών γεγονότων από το ημερολόγιο στα καθολικά (Γενικό και Αναλυτικά Καθολικά) και σύνταξη Ισοζυγίων

Τα λογιστικά σφάλματα και η διόρθωσή τους

- Ανακάλυψη λογιστικών σφαλμάτων
- Διόρθωση των λογιστικών σφαλμάτων

Μάθημα: Δίκαιο I,II (Α΄εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στην έννοια και τις αρχές του Αστικού και του Εμπορικού Κώδικα, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις αρχές αυτές και να τις εφαρμόσουν, ως εργαζόμενοι, σε μια εταιρεία ή σε έναν οργανισμό καθώς και στο κοινωνικό σύνολο του οποίου αποτελούν μέλη. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Αστικό Δίκαιο

- Έννοια του δικαίου
- Διαίρεση του δικαίου- γενικές αρχές
- Πηγές του δικαίου
- Νόμος, Έθιμο, Χρονική έκταση και ερμηνεία των κανόνων δικαίου
- Υποκείμενα δικαίου
- Περί φυσικών και νομικών προσώπων
- Περί του δικαιώματος
- Περί δικαιοπραξιών
- Περί αντιπροσωπεύσεως
- Περί παραγραφής και αποσβεστικής προθεσμίας
- Περί της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών
- Ενοχικό δίκαιο

Εμπράγματο δίκαιο

Εμπορικό Δίκαιο

- Εισαγωγή στο εμπορικό δίκαιο
- Εμπορικές πράξεις
- Οι έμποροι
- Τα εμπορικά βιβλία
- Εμπορική και βιομηχανική ιδιοκτησία
- Πιστωτικοί τίτλοι
- Γραμμάτιο σε διαταγή
- Τραπεζική επιταγή

Μάθημα: Οικονομικά Μαθηματικά I,II (Α' εξ)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες των οικονομικών μαθηματικών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδη προβλήματα στην καθημερινή λειτουργία των επιχειρήσεων ή των οργανισμών, στους οποίους θα εργαστούν με το πέρας των σπουδών τους. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εισαγωγικές έννοιες

- Έννοια Οικονομικών μαθηματικών
- Βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες οικονομικές πράξεις. Απλός και σύνθετος τόκος.
- Περιεχόμενο των μαθηματικών των επιχειρήσεων

Περί ποσών – ποσοστών

- Είδη ποσών
- Ποσά ανάλογα, ποσά αντίστροφα
- Απλή μέθοδος των τριών, σύνθετη μέθοδος των τριών, ποσοστά**
- Βασικές έννοιες, ορισμοί
- Εύρεση του ποσού, του αρχικού ποσού, του τόσο τοις % ή τοις %
- Προβλήματα ποσοστών

Περί μερισμού

- Μερισμός σε μέρη ανάλογα
- Αριθμοί ανάλογοι προς άλλους και αντιστρόφως ανάλογοι

Προβλήματα μερισμού

- Μερισμός αριθμού Μ σε μέρη ανάλογα
- Μερισμός σε μέρη ανάλογα ακεραίων και κλασματικών αριθμών

Προβλήματα εταιρείας

- Μερισμός κέρδους ή ζημιάς ανάλογα προς τα κεφάλαια συμμετοχής
- Μερισμός κέρδους ή ζημιάς ανάλογα προς τους χρόνους συμμετοχής
- Μερισμός κέρδους ή ζημιάς ανάλογα προς τα κεφάλαια και τους χρόνους συμμετοχής
- Προβλήματα μερισμού εταιρείας

Περί απλού τόκου

- Υπολογισμός του απλού τόκου όταν ο χρόνος εκφράζεται σε διαφορετικές μονάδες
- Υπολογισμός τόκου πολλών κεφαλαίων

Προεξόφληση

- Υπολογισμός προεξοφλήματος όταν είναι γνωστή η ονομαστική αξία
- Υπολογισμός προεξοφλήματος όταν είναι γνωστή η παρούσα αξία
- Προβλήματα προεξοφλήσεως

Περί ισοδύναμων γραμματίων

- Εύρεση της ονομαστικής αξίας του ενιαίου γραμματίου

Μάθημα: Στατιστική Ι,ΙΙ (Α΄ εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της περιγραφικής στατιστικής, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδεις εφαρμογές στην καθημερινή λειτουργία των επιχειρήσεων ή των οργανισμών στους οποίους θα εργαστούν, με το πέρας των σπουδών τους. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εισαγωγή

- Τι είναι στατιστική, χρησιμότητα, πεδία εφαρμογής
- Στατιστικός πληθυσμός
- Έννοια στατιστικής μεταβλητής – Διακρίσεις αυτής

Συλλογή στατιστικών στοιχείων

- Πηγές συλλογής στατιστικών στοιχείων
- Μέθοδοι συλλογής στατιστικών στοιχείων
- Δειγματοληπτική μέθοδος
- Επεξεργασία στατιστικών στοιχείων

Παρουσίαση στατιστικών στοιχείων

- Στατιστικοί πίνακες, διαγράμματα, γραφικές παραστάσεις

Εμπειρικές κατανομές συχνοτήτων μιας μεταβλητής

- Ασυνεχείς και συνεχείς κατανομές συχνοτήτων

Μέτρα θέσεως

- Μέσος αριθμητικός
- Ιδιότητες μέσου αριθμητικού
- Μέσος γεωμετρικός
- Διάμεσος
- Τεταρτημόρια
- Επικρατούσα τιμή

Μέτρα διασποράς

- Το εύρος μεταβολής
- Το ημιενδοτεταρτημοριακό εύρος
- Μέση απόκλιση
- Τυπική απόκλιση και διακύμανση

Μάθημα: Διοίκηση Επιχειρήσεων I,II (Α' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της Διοικητικής των επιχειρήσεων και των οργανισμών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδεις λειτουργίες μιας επιχείρησης όπως η οργάνωση, η διεύθυνση, ο έλεγχος και ο προγραμματισμός. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Χαρακτηριστικά γνωρίσματα της σύγχρονης επιχείρησης

- Στοιχεία και μέρη της επιχείρησης
- Η επιχείρηση ως οργανισμός
- Κύρια μέρη, συστατικά της επιχείρησης
- Διακρίσεις των οικονομικών οργανισμών
- Στόχοι και δομή μιας επιχείρησης
- Παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία μιας επιχείρησης
- Διακρίσεις των επιχειρήσεων (Δομικά σχήματα οργανισμών)
- Νομικές μορφές των επιχειρήσεων
- Κοινωνικοοικονομικά σχήματα ή συνασπισμοί επιχειρήσεων
- Πολυεθνικές επιχειρήσεις
- Οι τάξεις μεγέθους των επιχειρήσεων (επιχειρήσεις μικρές - μεγάλες)
- Λειτουργίες στον επιχειρησιακό χώρο (Επιχειρηματική, Τεχνικο-παραγωγική, Διαχειριστική, Διοικητική)

Η ενεργοποίηση των επιχειρήσεων – οργανισμών

- Έννοια και περιεχόμενο της Οργάνωσης και Διοίκησης
- Η σημασία της οργάνωσης και διοίκησης για την αποτελεσματικότητα των επιχειρήσεων – οργανισμών
- Η εξέλιξη της επιστήμης της Οργάνωσης και Διοίκησης
- Οι βασικές αρχές και λειτουργίες της Διοίκησης
- Τα διοικητικά στελέχη (managers) και ο ρόλος τους στα διάφορα επίπεδα διοίκησης
- Η σχέση διοίκησης - εκτέλεσης
- Οι σύγχρονες τάσεις της οργάνωσης και διοίκησης
- Η σημασία της οργάνωσης και διοίκησης (Management) για την αποτελεσματικότητα των επιχειρήσεων-οργανισμών.
- Η έννοια της αποτελεσματικότητας
- Η σημασία του Management για την αποτελεσματικότητα της επιχείρησης

Η λειτουργία του προγραμματισμού και η λήψη αποφάσεων

- Προγραμματισμός (σημασία και αναγκαιότητα ύπαρξής του)
- Καθορισμός σκοπών και στόχων (M.B.O.)
- Στρατηγική και πολιτική της επιχείρησης
- Επεξεργασία και ανάπτυξη σχεδίων
- Η ανάπτυξη των διαδικασιών
- Η λήψη των αποφάσεων
- Προσέγγιση του προβλήματος που ζητά λύση
- Διεργασίες που οδηγούν στη διατύπωση λύσεων
- Η ικανοποιητική και οι εναλλακτικές λύσεις
- Μέθοδοι και τεχνικές λήψεως αποφάσεων

Μάθημα: Τεχνική Συναλλαγών (Α' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ):2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της τεχνικής των συναλλαγών μεταξύ των επιχειρήσεων και των οργανισμών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδεις συναλλαγές μίας επιχείρησης στο οικονομικό κύκλωμα. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εισαγωγή στην τεχνική των συναλλαγών

- Αντικείμενο και χρησιμότητα της τεχνικής των συναλλαγών
- Οικονομική δράση του ανθρώπου και τα αίτια δημιουργίας της

Εμπόριο - εμπόρευμα - εμπορικές αγοραπωλησίες

- Διακρίσεις του εμπορίου
- Περιορισμοί του εμπορίου
- Εμπορική αγοραπωλησία
- Υποχρεώσεις και δικαιώματα πωλητή - αγοραστή

Συμπληρωματικοί όροι αγοραπωλησίας

- Προσδιορισμός ποσότητας και ποιότητας
- Συσκευασία, χρόνος - τόπος παράδοσης
- Προσδιορισμός τιμής πώλησης
- Αιτίες που επηρεάζουν τις τιμές – Διάκριση αγοραπωλησίας

Ανταγωνισμός

- Θεμιτός – αθέμιτος ανταγωνισμός

Εμπορικά επαγγέλματα

Πίστη - πίστωση - πιστωτικοί τίτλοι

Συγκοινωνία

Χρηματιστήρια

- Διακρίσεις χρηματιστηρίων
- Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών

Βιομηχανία

- Διακρίσεις βιομηχανιών

Μορφές χρηματοδοτήσεων

Τράπεζες

Μάθημα: Marketing (Α' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες του Marketing, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές στην ανάλυση του περιβάλλοντος, στην ανάλυση της αγοράς, στα προϊόντα ή τις υπηρεσίες, στην τιμολογιακή πολιτική και στα κανάλια διανομής που παράγει, εφαρμόζει και χρησιμοποιεί μια επιχείρηση της οποίας θα αποτελούν μέλη του ανθρωπίνου δυναμικού, με την αποφοίτησή τους. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Ο ρόλος του marketing στην σύγχρονη οικονομία

- Βασικές έννοιες και λειτουργίες του marketing
- Η κριτική γύρω από το ρόλο του marketing με επίκεντρο την παραγωγή, το προϊόν, την πώληση, την αγορά

Το περιβάλλον ανάπτυξης του marketing

- Παράγοντες στο Μάκρο-περιβάλλον της επιχείρησης
- Παράγοντες στο Μίκρο-περιβάλλον της επιχείρησης

Η αγορά

- Η αγορά και το περιβάλλον της
- Ο καταναλωτισμός
- Αγοραστικές συνήθειες που σχετίζονται με τον πληθυσμό
- Η κοινωνιολογία και το marketing

Το προϊόν

- Ο κύκλος ζωής προϊόντων
- Συσκευασία και ετικέτα προϊόντος
- Η σηματοποίηση του προϊόντος

Η τιμολόγηση

- Ο καθορισμός της τιμής
- Όροι τιμολόγησης
- Στρατηγικές και τύποι τιμολόγησης

Τα δίκτυα διανομής

- Φύση των δικτύων διανομής

Μάθημα: Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα (Α΄ εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 0,3,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος «Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα» είναι να βοηθήσει τους σπουδαστές να κατανοήσουν στην πράξη και να αποκτήσουν σαφή αντίληψη του περιεχομένου της έννοιας «σύγχρονη επιχείρηση» και του περιβάλλοντος στο οποίο αυτή δραστηριοποιείται. Να κατανοήσουν την σπουδαιότητα του διοικητικού έργου και τη σημασία του μάνατζμεντ και των επιμέρους λειτουργιών του. Να γνωρίσουν τις λειτουργίες της διοίκησης και τη σχέση της με όλες τις υπόλοιπες λειτουργίες της επιχείρησης και να μπορούν να επιλύουν απλά και συχνά προβλήματα όπως αντιμετωπίζονται καθημερινά από διοικητικά στελέχη πρώτης γραμμής.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος «πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» ο σπουδαστής θα είναι πιο εξοικειωμένος με το επιχειρησιακό περιβάλλον στο οποίο θα εργαστεί. Για την πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα προτείνεται ανάθεση εκπόνησης εργασιών από τον υπεύθυνο/η καθηγητή /τρια είτε υπό τη μορφή σχεδίου (project) είτε υπό τη μορφή μελέτης περίπτωσης (case study). Οι σπουδαστές θα εξετάζουν πραγματικά θέματα - προβλήματα από τον επιχειρησιακό χώρο, και θα παρουσιάζουν τα συμπεράσματά τους με τη χρήση Ms PowerPoint ή άλλου προγράμματος παρουσίασης. Στόχος είναι να γίνει εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που έχουν αποκτηθεί. Επιπλέον μια ενότητα των εργαστηριακών παραδόσεων θα στοχεύει στον προγραμματισμό της σταδιοδρομίας των σπουδαστών μέσα από απλές εφαρμογές διαχείρισης χρόνου, σύνταξης βιογραφικού σημειώματος κ.ά. Προτείνονται επίσης εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις διαφορετικών κλάδων καθώς και σε επαγγελματικούς φορείς όπως επιμελητήρια, Υπουργεία, Δ.Ο.Υ., ΓΓΠΣ κ.ά..

Η πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα αφορά σε ανάθεση εργασίας Α΄ εξαμήνου με σκοπό την έμπρακτη χρήση και τον εμπλουτισμό των γνώσεων που αποκόμισε ο σπουδαστής σε κάθε εξάμηνο. Η εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου και μπορεί να έχει τη μορφή γραπτού κειμένου ή έργου – κατασκευής. Σε κάθε εξάμηνο ορίζεται ο υπεύθυνος καθηγητής, στον οποίο αναφέρεται ο σπουδαστής και παραδίδεται τελικώς η εργασία. Ο υπεύθυνος καθηγητής εποπτεύει τη διαδικασία και διευκολύνει το σπουδαστή παρέχοντας πηγές αλλά και διευκρινίσεις σχετικές με το θέμα και τη μορφή της εργασίας. Είναι δε μάθημα εξειδίκευσης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν και εφαρμόζουν τις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις - ικανότητες- δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Ενδεικτικές θεματικές για την εκπόνηση εργασιών είναι οι εξής:

- Ίδρυση επιχείρησης (καταστατικό ίδρυσης, Νομική μορφή, έδρα, επιμελητήριο, ασφαλιστικός φορέας, δήλωση έναρξης, βιβλία & στοιχεία, κατηγορία βιβλίων, εταιρικό κεφάλαιο κλπ).
- Ανάθεση εργασιών στους σπουδαστές, με τη μορφή εξέτασης μελέτης περίπτωσης (case study) που εστιάζονται στα παρακάτω θέματα όπως : Προγραμματισμός. Λειτουργία οργάνωσης και ελέγχου. Επικοινωνία. Οργανωσιακές αλλαγές. Δυναμική των Ομάδων. Διαχείριση κρίσεων & συγκρούσεων. Διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών. Διοίκηση Αλλαγών - Διαχείριση γνώσης στην επιχείρηση.
- Πρακτική εφαρμογή μισθοδοσίας για όλη την επιχείρηση, με όλα τα είδη συμβάσεων, υπολογισμός των αποδοχών με τη συμπλήρωση όλων των προβλεπόμενων εντύπων.
- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, πινάκων επιχειρήσεων διαφόρων νομικών μορφών.
- Νομικές διατάξεις για την απογραφή και τον ισολογισμό.
- Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και ίδρυση εταιρίας μέσω της Υπηρεσίας Μιας Στάσης

Β' Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο

Μάθημα: Γενική Λογιστική Ι, ΙΙ (Β' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 4,0,4

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις μεθόδους τήρησης Λογιστικών Βιβλίων και Σύνταξης Οικονομικών Καταστάσεων και στον υπολογισμό του Αποτελέσματος Χρήσης με βάση τις αρχές του Ε.Γ.Λ.Σ. προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις αρχές αυτές στην τήρηση και λειτουργία του λογιστικού τμήματος μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος

Λογιστικά συστήματα

- Κλασσικό σύστημα
- Συγκεντρωτικό σύστημα
- Σύστημα Ημερολογίου - Καθολικού
- Έννοια και λειτουργία των λογαριασμών των Ε.Λ.Π (Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα)
- Ενεργητικό, Παθητικό, Έσοδα, Έξοδα (Οργανικά και Έκτακτα)

Αποσβέσεις

- Έννοια - Λειτουργία - Μέθοδοι Αποσβέσεων
- Εγγραφές Αποσβέσεων

Αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π.

- Αποτίμηση παγίων
- Αποτίμηση συμμετοχών και χρεογράφων
- Αποτίμηση αποθεμάτων
- Αποτίμηση απαιτήσεων, υποχρεώσεων και λοιπών περιουσιακών στοιχείων εκφρασμένα σε ξένο Νόμισμα
- Απομείωση Περιουσιακών Στοιχείων

Προσδιορισμός Αποτελέσματος Χρήσης και Σύνταξη Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης (ΚΑΧ)

- Προσδιορισμός Μικτού Αποτελέσματος Χρήσης
- Προσδιορισμός Μερικού Αποτελέσματος Χρήσης
- Προσδιορισμός Ολικού Αποτελέσματος Χρήσης
- Προσδιορισμός Αποτελέσματος Χρήσης
- Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών μέσω της ομάδας 8
- Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π.

Λογιστική υποκαταστημάτων

- Έννοια και Βιβλία υποκαταστήματος
- Λογιστική Υποκαταστήματος

Στοιχεία αναλυτικής λογιστικής εκμεταλλεύσεως

- Λειτουργία λογαριασμών σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π.

Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων και στοιχείων

- Μηχανογράφηση λογιστηρίου
- Μηχανογραφική έκδοση στοιχείων και τήρηση βιβλίων

Αριθμοδείκτες

- Κατηγορίες και ανάλυση αριθμοδεικτών

Μάθημα: Δίκαιο Ι,ΙΙ (Β΄εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στην έννοια και τις αρχές του δικαίου περί εταιρειών καθώς και του πτωχευτικού και του εργατικού δικαίου προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις αρχές αυτές και να τις εφαρμόσουν ως εργαζόμενοι ή εταίροι σε μία εταιρεία ή σε έναν οργανισμό. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Εταιρείες Ομόρρυθμη εταιρεία

- Γενικά στοιχεία, διαδικασία σύστασης, αντικείμενο εταιρικών εισφορών, διαχείριση, λύση και εκκαθάριση ΟΕ

Ετερόρρυθμη εταιρεία

- Γενικά στοιχεία, διαδικασία σύστασης, αντικείμενο εταιρικών εισφορών, διαχείριση, λύση και εκκαθάριση ΕΕ

Συνεταιρισμός

- Γενικά στοιχεία, διαδικασία σύστασης, συνεταιριστικές μερίδες, μέλη, απώλεια ιδιότητας, διοίκηση συνεταιρισμού, διάθεση κερδών, βιβλία

Ανώνυμη εταιρεία

- Γενικά στοιχεία, διαδικασία σύστασης, αντικείμενο εταιρικών εισφορών, διαχείριση, λύση και εκκαθάριση ΑΕ
- Διοικητικά όργανα, κρατικός έλεγχος, συγχώνευση ΑΕ

Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης & ΙΚΕ

- Γενικά στοιχεία, διαδικασία σύστασης, αντικείμενο εταιρικών εισφορών, διαχείριση, λύση και εκκαθάριση ΕΠΕ & ΙΚΕ

Πτωχευτικό δίκαιο

- Πτώχευση, χρεοκοπία

Εργατικό δίκαιο

- Πηγές, συμβάσεις εργασίας, υποχρεώσεις μισθωτού
- Μισθοδοσία
- Συνδικαλισμός
- Συλλογικές συμβάσεις εργασίας
- Διαιτησία

Μάθημα: Οικονομικά Μαθηματικά I,II (Β' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις προχωρημένες έννοιες των οικονομικών μαθηματικών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε προβλήματα χρηματοδοτήσεως και ανατοκισμού στην καθημερινή λειτουργία των επιχειρήσεων ή των οργανισμών στους οποίους θα εργαστούν με το πέρας των σπουδών τους. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Ανατοκισμός ή σύνθετος τόκος

- Εύρεση τελικής αξίας ενός κεφαλαίου με ανατοκισμό
- Εύρεση αρχικού κεφαλαίου, χρόνου και επιτοκίου στον ανατοκισμό
- Προεξόφληση με ανατοκισμό

Ράντες

- Εύρεση αρχικής αξίας ληξιπρόθεσμης ράντας
- Εύρεση αρχικής αξίας προκαταβλητέας ράντας
- Εύρεση τελικής αξίας ληξιπρόθεσμης ράντας
- Εύρεση τελικής αξίας προκαταβλητέας ράντας
- Εύρεση του όρου της ράντας
- Εύρεση του επιτοκίου και του πλήθους των όρων της ράντας

Δάνεια ενιαία

- Δάνεια ενιαία εξοφλητέα εφάπαξ
- Δάνεια ενιαία εξοφλητέα τοκοχρεωλυτικώς
- Απόσβεση ενιαίων δανείων με τη μέθοδο του σταθερού και του προοδευτικού χρεολυσίου

Ομολογιακά δάνεια

- Ομολογιακά δάνεια εξοφλητέα τοκοχρεωλυτικώς στο άρτιο
- Ομολογιακά δάνεια εξοφλητέα τοκοχρεωλυτικώς σε τιμή διαφορετική από το άρτιο

Μάθημα: Στατιστική Ι,ΙΙ (Β' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους σε προχωρημένες έννοιες της περιγραφικής στατιστικής, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδεις εφαρμογές και στην ερμηνεία φαινομένων, στην καθημερινή λειτουργία των επιχειρήσεων ή των οργανισμών στους οποίους θα εργαστούν με το πέρας των σπουδών τους. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Ασυμμετρία – κύρτωση

- Ροπές κατανομής συχνοτήτων
- Ροπές περί την αρχή ($x=0$)
- Ροπές περί το μέσο αριθμητικό
- Κύρτωση

Παλινδρόμηση και συσχέτιση δυο μεταβλητών

- Μέθοδος Ελαχίστων τετραγώνων
- Ευθεία ελαχίστων τετραγώνων
- Μέσο τετραγωνικό σφάλμα – Δείκτης προσδιορισμού
- Καμπύλη ελαχίστων τετραγώνων – Β' βαθμού παραβολή
- Εκθετική παλινδρόμηση
- Συσχετισμένες μεταβλητές
- Γραμμική μεταβολή
- Συνδιακύμανση δύο μεταβλητών
- Συντελεστής συσχέτισης

Χρονολογικές σειρές

- Οι κυριότερες συνιστώσες μιας χρονολογικής σειράς

Αριθμοδείκτες

- Απλοί και σύνθετοι αριθμοδείκτες
- Ιδανικός τύπος Fisher
- Δείκτης τιμών καταναλωτή ή δείκτης κόστους ζωής

Μάθημα: Διοίκηση Επιχειρήσεων I,II (Β'εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της Διοικητικής των επιχειρήσεων και των οργανισμών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε λειτουργίες μιας επιχείρησης όπως η οργάνωση, η διεύθυνση, ο έλεγχος και ο προγραμματισμός. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Η λειτουργία της οργάνωσης

- Τυπική και άτυπη οργάνωση
- Βασικές αρχές οργάνωσης
- Η δομή της οργάνωσης
- Η στελέχωση της οργάνωσης

Η λειτουργία της διεύθυνσης και ο ανθρωπινός παράγοντας

- Τα χαρακτηριστικά του ατόμου
- Παρακίνηση
- Ηγεσία
- Η έννοια και η φύση της ηγεσίας
- Θεωρίες Χ και Υ
- Η αποτελεσματική ηγεσία
- Οι εργασιακές ομάδες και η δυναμική τους
- Η επικοινωνία στους οργανισμούς - επιχειρήσεις (έννοια και σημασία)
- Τα είδη και οι τρόποι επικοινωνίας
- Αποτελεσματική επικοινωνία

Η λειτουργία του έλεγχου

- Ομαδοποίηση συστημάτων ελέγχου
- Καθιέρωση πρότυπου ελέγχου
- Μέτρηση αποτελεσμάτων και σύγκριση με τα πρότυπα
- Διόρθωση αποκλίσεων
- Αρχές, προϋποθέσεις και χαρακτηριστικά για αποτελεσματικό έλεγχο
- Ιδιότητες ελεγκτών

Μάθημα: Οικονομική των Επιχειρήσεων (Β' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της Μικροοικονομικής των επιχειρήσεων και των οργανισμών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδη θέματα λειτουργίας μίας επιχείρησης. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Χρήση και εφαρμογές της οικονομικής των επιχειρήσεων

- Οικονομική των επιχειρήσεων και λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων

Τεχνικές αριστοποίησης

- Αριστοποίηση
- Υποδείγματα κέρδους

Ανάλυση κινδύνων

- Ανάλυση κινδύνου της αβεβαιότητας

Θεωρία ζήτησης

- Η συνάρτηση ζήτησης
- Προσδιοριστικοί παράγοντες ζήτησης
- Ελαστικότητα ζήτησης
- Εκτίμηση της ζήτησης

Θεωρία παραγωγής

- Συντελεστές παραγωγής
- Παραγωγικότητα
- Συνολικό, μέσο, οριακό προϊόν
- Ισορροπία παραγωγής

Η αγορά

- Μορφές αγοράς
- Η θεωρία των τιμών

Τεχνικές προγνώσεων

Μέθοδοι προγνώσεων

Μάθημα: Επιχειρησιακές Επικοινωνίες (Β΄εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της επικοινωνίας στο εσωτερικό των επιχειρήσεων και των οργανισμών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές, με το πέρας των σπουδών τους και με την ενεργή συμμετοχή τους σε μια επιχείρηση ή έναν οργανισμό. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενο του Μαθήματος:

Έννοια και περιεχόμενο της επικοινωνίας

- Οι φάσεις της επικοινωνιακής διαδικασίας
- Οι αρχές της σωστής επικοινωνίας στους επιχειρησιακούς χώρους
- Τυπική – Άτυπη επικοινωνία
- Οριζόντια – Κάθετη επικοινωνία
- Γραπτή – Προφορική επικοινωνία

Τεχνικές της επικοινωνίας

- Η μορφή και η εμφάνιση του εγγράφου
- Η σφραγίδα και η υπογραφή του εγγράφου
- Η διακίνηση του εγγράφου
- Οι επιχειρησιακές επιστολές
- Σύνταξη επιστολών διαφόρων επιχειρησιακών θεμάτων
- Οι εκθέσεις και οι αναφορές
- Τεχνικές προφορικής επικοινωνίας
- Συνομιλία
- Συνέντευξη
- Ομιλία – διάλεξη
- Προφορική αναφορά
- Συσκέψεις
- Οργανωτικοί χάρτες
- Εταιρικά έντυπα
- Τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και ο ρόλος τους στην επιχειρησιακή επικοινωνία
- Είδη επικοινωνίας στο εσωτερικό των επιχειρήσεων

Μάθημα: Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα (Β' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 0,3,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος της πρακτικής εφαρμογής ειδικότητας είναι να βοηθήσει τους σπουδαστές να κατανοήσουν στην πράξη και να αποκτήσουν σαφή αντίληψη του περιεχομένου τη λειτουργία της έννοιας «σύγχρονη επιχείρηση» και του περιβάλλοντος στο οποίο αυτή δραστηριοποιείται. Να κατανοήσουν την σπουδαιότητα του διοικητικού έργου και τη σημασία του μάνατζμεντ και των επιμέρους λειτουργιών του. Να γνωρίσουν τις λειτουργίες της διοίκησης και τη σχέση της με όλες τις υπόλοιπες λειτουργίες της επιχείρησης και να μπορούν να επιλύουν απλά και συχνά προβλήματα όπως αντιμετωπίζονται καθημερινά από διοικητικά στελέχη πρώτης γραμμής.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος «Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα» της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας ο σπουδαστής θα είναι πιο εξοικειωμένος με το επιχειρησιακό περιβάλλον στο οποίο θα εργαστεί. Για την πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα προτείνεται ανάθεση εκπόνησης εργασιών από τον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια είτε υπό τη μορφή σχεδίου (project) είτε υπό τη μορφή μελέτης περίπτωσης (case study). Οι σπουδαστές θα εξετάζουν πραγματικά θέματα - προβλήματα από τον επιχειρησιακό χώρο, και θα παρουσιάζουν τα συμπεράσματα τους με τη χρήση Ms PowerPoint ή άλλου προγράμματος παρουσίασης.

Στόχος είναι να γίνει εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που έχουν αποκτηθεί. Επιπλέον μια ενότητα των εργαστηριακών παραδόσεων θα στοχεύει στον προγραμματισμό της σταδιοδρομίας των σπουδαστών μέσα από απλές εφαρμογές διαχείρισης χρόνου, σύνταξης βιογραφικού σημειώματος κ.ά. Προτείνονται επίσης εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις διαφορετικών κλάδων, καθώς και σε επαγγελματικούς φορείς όπως επιμελητήρια, Υπουργεία, Δ.Ο.Υ., ΓΓΠΣ κ.ά.

Η πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα αφορά σε ανάθεση εργασίας Β' εξαμήνου με σκοπό την έμπρακτη χρήση και τον εμπλουτισμό των γνώσεων που αποκόμισε ο σπουδαστής σε κάθε εξάμηνο. Η εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου και μπορεί να έχει τη μορφή γραπτού κειμένου ή έργου – κατασκευής. Σε κάθε εξάμηνο ορίζεται ο υπεύθυνος καθηγητής, στον οποίο αναφέρεται ο σπουδαστής και παραδίδεται τελικώς η εργασία. Ο υπεύθυνος καθηγητής εποπτεύει τη διαδικασία και διευκολύνει τον σπουδαστή παρέχοντας πηγές αλλά και διευκρινίσεις σχετικές με το θέμα και τη μορφή της εργασίας. Είναι δε μάθημα εξειδίκευσης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν και εφαρμόζουν τις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις - ικανότητες- δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Προτείνεται η παρακάτω εργασία:

Πρακτική εφαρμογή Μισθοδοσίας, η οποία θα περιλαμβάνει όλο το φάσμα των ενεργειών και υποχρεώσεων μιας επιχείρησης που απασχολεί μισθωτούς (υπάλληλους και εργάτες) με όλα τα είδη σύμβασης (αορίστου-ορισμένου χρόνου, μερικής απασχόλησης, εκ περιτροπής εργασίας), από την πρόσληψη μέχρι και την εξαγωγή της βεβαίωσης αποδοχών. Υπολογισμός όλων των τύπων αποδοχών και συμπλήρωση όλων των προβλεπόμενων εντύπων.

Ενδεικτικές θεματικές για την εκπόνηση εργασιών είναι οι εξής:

- Ίδρυση επιχείρησης (καταστατικό ίδρυσης, Νομική μορφή, έδρα, επιμελητήριο, ασφαλιστικός φορέας, δήλωση έναρξης, βιβλία & στοιχεία, κατηγορία βιβλίων, εταιρικό κεφάλαιο κλπ).
- Ανάθεση εργασιών στους σπουδαστές, με τη μορφή εξέτασης μελέτης περίπτωσης (case study) που εστιάζονται στα παρακάτω θέματα όπως: Προγραμματισμός. Λειτουργία οργάνωσης και ελέγχου. Επικοινωνία. Οργανωσιακές αλλαγές. Δυναμική των Ομάδων. Διαχείριση κρίσεων & συγκρούσεων. Διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών. Διοίκηση Αλλαγών - Διαχείριση γνώσης στην επιχείρηση.
- Πρακτική εφαρμογή μισθοδοσίας για όλη την επιχείρηση, με όλα τα είδη συμβάσεων υπολογισμός των αποδοχών με τη συμπλήρωση όλων των προβλεπόμενων εντύπων.
- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, πινάκων επιχειρήσεων διαφόρων νομικών μορφών.
- Νομικές διατάξεις για την απογραφή και τον ισολογισμό.

Γ' Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο

Μάθημα: Συστήματα Υγείας (Γ' εξάμηνο)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): (2,0,2)

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει σκοπό να αποκτήσουν οι σπουδαστές τις απαραίτητες γνώσεις σχετικά με τα συστήματα υγείας. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να προσδιορίζουν εννοιολογικά τα συστήματα υγείας, να διακρίνουν διάφορα μοντέλα οργάνωσης και να κατανοούν τις λειτουργίες τους. Επίσης θα είναι σε θέση να αναφέρουν τα χαρακτηριστικά και τη δομή του Ελληνικού συστήματος υγείας σε σχέση με τα υπόλοιπα συστήματα υγείας της Νότιας Ευρώπης και να περιγράφουν τα συστήματα υγείας των Η.Π.Α., του Ηνωμένου Βασιλείου, του Καναδά, της Σουηδίας και της Γαλλίας. Είναι δε μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενα Μαθήματος

Εννοιολογικός Προσδιορισμός των Συστημάτων Υγείας

- Ορισμοί του Συστήματος Υγείας
- Σκοπός και στόχοι του Συστήματος Υγείας
- Βασικά Χαρακτηριστικά του Συστήματος Υγείας
- Ο ορισμός της υγείας από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας

Λειτουργίες του Συστήματος Υγείας

- Παροχή υπηρεσιών υγείας
- Εξασφάλιση πόρων
- Χρηματοδότηση
- Εποπτεία

Διάκριση Συστημάτων Υγείας

- Δημόσιο Σύστημα Υγείας (μοντέλο Bismarck, μοντέλο Beveridge)
- Ιδιωτικό Σύστημα Υγείας
- Μικτό Σύστημα Υγείας

Το Ελληνικό Σύστημα Υγείας

- Ιστορική αναδρομή
- Η κατοχύρωση της υγείας ως κοινωνικό αγαθό από το ελληνικό σύνταγμα
- Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας του Συστήματος Υγείας της Ελλάδας
- Η διάκριση και τα χαρακτηριστικά των Μονάδων του Ελληνικού Συστήματος Υγείας
α) Πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας, β) Δευτεροβάθμια νοσοκομειακή περίθαλψη και γ) Τριτοβάθμια περίθαλψη
- Η Ελλάδα ως εκπρόσωπος του Μικτού Συστήματος Υγείας
- Η επιρροή της οικονομικής κρίσης στη δημόσια υγεία

Τα συστήματα υγείας της Νότιας Ευρώπης (Ελλάδα, Ισπανία, Πορτογαλία, Ιταλία)

- Η ανάπτυξη του κοινωνικού κράτους στις χώρες της Νότιας Ευρώπης και η επιρροή αυτού στη διαμόρφωση του συστήματος υγείας
- Οι ομοιότητες και διαφορές του εθνικού συστήματος υγείας των τεσσάρων χωρών

Διεθνή Συστήματα Υγείας

- Τα συστήματα υγείας των Η.Π.Α., του Ηνωμένου Βασιλείου, του Καναδά, της Σουηδίας και της Γαλλίας

Μάθημα: Νοσήματα του Ανθρώπου και η Σύγχρονη Αντιμετώπιση τους (Γ' εξάμηνο)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): (2,0,2)

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των καταρτιζόμενων με τα πιο βασικά νοσήματα του ανθρωπίνου οργανισμού και τους σύγχρονους τρόπους αντιμετώπισής τους. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να ορίζουν περιπτώσεις λοιμώξεων, τα νοσήματα του νεφρικού, του πεπτικού, του αναπνευστικού, του καρδιαγγειακού, του ενδοκρινολογικού συστήματος της υπέρτασης και του διαβήτη και θα αναφέρουν τρόπους αντιμετώπισης και θεραπείας. Τέλος οι καταρτιζόμενοι θα αναφέρουν τις συνέπειες της μη ορθής χρήσης των αντιβιοτικών.

Περιεχόμενα Μαθήματος

- **Λοιμώξεις**
- **Νοσήματα νεφρικού συστήματος**
- **Νοσήματα πεπτικού συστήματος**
- **Νοσήματα αναπνευστικού συστήματος**
- **Νοσήματα καρδιαγγειακού συστήματος**
- **Υπέρταση και διαβήτης**
- **Νοσήματα ενδοκρινολογικού συστήματος**
 - Τα αντιβιοτικά – ποια η χρήση τους και ποιές οι συνέπειες της μη ορθολογικής χρήσης τους
 - Πνευμονία της κοινότητας, ορισμός και αντιμετώπιση
 - Κριτήρια επιλογής αντιμικροβιακής αγωγής στις λοιμώξεις του ουροποιητικού
 - Αντοχή παθογόνων ουροποιητικού
 - Ορισμός γαστροοισοφαγικής παλινδρόμησης και θεραπεία
 - Ορισμός υπέρτασης, αντιμετώπιση
 - Ορισμός υποθυρεοειδισμού, κλινικές εκδηλώσεις και θεραπεία
 - Ορισμός διαβήτη, αντιμετώπιση
 - Αντιφυματική αγωγή
 - Γρίπη, που οφείλεται, πρόληψη και αντιμετώπιση

Μάθημα: Δημόσια Υγιεινή – Επιδημιολογία (Γ'εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): (2,1,3)

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της Δημόσιας υγιεινής και της Επιδημιολογίας, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τα αποτελέσματα μελετών με αξιόπιστο και έγκυρο τρόπο. Επιπλέον στόχοι είναι η εμβάθυνση σε γνώσεις και επαγγελματικές δεξιότητες σε θέματα ιατρικής πρόληψης και προαγωγής υγείας, καθώς και η αντιμετώπιση προβλημάτων δημόσιας υγείας στον εργασιακό χώρο. Τέλος η ευαισθητοποίηση και η κατανόηση από τους σπουδαστές της σημασίας των βασικών αρχών της υγιεινής του εργασιακού χώρου και ιδιαίτερα της πρόληψης των ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων. Το μάθημα, επίσης, περιλαμβάνει εργαστηριακές ασκήσεις μέσα στις θεματικές ενότητες για την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων δημόσιας υγιεινής και επιδημιολογίας.

Περιεχόμενα του Μαθήματος

- Εισαγωγή στις έννοιες της Δημόσιας Υγείας, της Πρόληψης και της Προαγωγής Υγείας.
- Υγιεινή του περιβάλλοντος.
- Υγιεινή του ύδατος και Υγιεινή των τροφίμων.
- Χώροι του Νοσοκομείου και κίνδυνοι σε αυτούς.
- Ενδονοσοκομειακές λοιμώξεις.
- Ρύπανση της ατμόσφαιρας, κλίμα.
- Εισαγωγή στην Επιδημιολογία (περιγραφική Επιδημιολογία, μέτρηση νοσηρότητας, γενική επιδημιολογία λοιμωδών νοσημάτων, τύποι επιδημιολογικών μελετών).
- Επιδημίες, πανδημίες, ενδημικά νοσήματα και επιδημιολογικές παράμετροι.
- Λοιμώδη νοσήματα.
- Διατροφή και Υγεία.
- Σύγχρονος τρόπος ζωής και υγεία.
- Μείζονες παράγοντες κινδύνου χρόνιων νοσημάτων (κάπνισμα, παχυσαρκία, άλλοι παράγοντες).
- Βασικά στοιχεία Ιατρικής της Εργασίας.

Μάθημα: Κοινωνική Πολιτική και Κράτος Πρόνοιας (Γ' εξ.)

Ώρες μαθήματος / εβδομάδα (Θ, Ε, Σ) : 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει σκοπό την απόκτηση γνώσεων στις βασικές αρχές της κοινωνικής πολιτικής και στα βασικά χαρακτηριστικά του κράτους πρόνοιας καθώς και των κύριων προσεγγίσεων αντιμετώπισης των κοινωνικών προβλημάτων. Με την ολοκλήρωση του διδακτικού εξαμήνου οι σπουδαστές θα είναι ικανοί να γνωρίζουν τα βασικά μοντέλα κοινωνικής πολιτικής και κράτους πρόνοιας, τους στόχους που εξυπηρετούν, τις ομοιότητες και τις διαφορές τους και τη λειτουργία τους τόσο σε επίπεδο ελληνικής πραγματικότητας όσο και σε άλλων ευρωπαϊκών χωρών.

Περιεχόμενα του μαθήματος

Το Κράτος Δικαίου

Κοινωνική πρόνοια

Κοινωνική ασφάλιση

Προστασία της υγείας

Ανθρώπινες ανάγκες και κοινωνική πολιτική

Διάκριση αναγκών σε βιολογικές και κοινωνικές

Διάκριση των εννοιών “ανάγκη” και “επιθυμία”

Κράτος Πρόνοιας

Κοινωνική πρόνοια – Κοινωνικά προβλήματα – Κοινωνικές υπηρεσίες

Ορισμός της κοινωνικής πρόνοιας και βασικά χαρακτηριστικά

Κατηγορίες κοινωνικών προβλημάτων

Ορισμός κοινωνικών υπηρεσιών και σε ποιους απευθύνονται

Βασικά χαρακτηριστικά των Μοντέλων Κρατών Πρόνοιας

Παραδείγματα των μοντέλων κρατών πρόνοιας

Προνοιακά καθεστώτα

Κοινωνικές υπηρεσίες και φορείς παροχών του συστήματος κοινωνικής φροντίδας

Δημόσιος τομέας

Ιδιωτικός τομέας

Εθελοντικοί φορείς

Παροχές και προγράμματα κοινωνικής προστασίας

Διάκριση των παροχών

Προνοιακές υπηρεσίες

Παραδείγματα κρατών πρόνοιας άλλων ευρωπαϊκών χωρών

Το κράτος πρόνοιας στην Ε.Ε. και η χάραξη κοινωνικής πολιτικής

Χαρακτηριστικά των κρατών πρόνοιας της Ε.Ε. και η περίπτωση της Ελλάδας

Μάθημα: Οικονομικά της Υγείας (Γ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες της μικροοικονομικής των επιχειρήσεων και των οργανισμών που δραστηριοποιούνται στο χώρο της υγείας. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να αναφέρουν τους οικονομικούς παράγοντες και τις λειτουργίες τους στο χώρο της υγείας. Αποτελεί μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενα του Μαθήματος

Σημασία της μελέτης των οικονομικών της υγείας.

- Έννοια της οικονομικής της υγείας. Τα οικονομικά της υγείας σήμερα, τρέχουσα κατάσταση.
- Προσδιοριστικοί παράγοντες της υγείας. Η έννοια της νοσηρότητας. Η έννοια της σχετιζόμενης με την υγεία ποιότητας ζωής. Υγεία και θνησιμότητα.
- Συσχετισμός των αγορών της ιατροφαρμακευτικής φροντίδας και της ιατροφαρμακευτικής ασφάλισης.

Το προϊόν της «υγείας».

- Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του προϊόντος «υγεία».
- Η παραγωγή του προϊόντος «υγεία».
- Η μετατροπή της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε υγεία.
- Η κατανάλωση του προϊόντος «υγεία».
- Προϊόν «υγεία» και άλλα αγαθά.

Προμηθευτές της υγείας.

- Ο ιατρικός κλάδος και η συμμετοχή του στην παραγωγή της υγείας.
- Οι ιατροί και ο ρόλος τους στην αγορά. Διαμόρφωση κόστους, πληρωμές.
- Τα νοσοκομεία ως προμηθευτές υπηρεσιών υγείας.
- Κόστος νοσοκομείων.
- Η ζήτηση για τα νοσοκομεία.
- Μεγιστοποίηση ωφέλειας, επισκεψιμότητα, επανεπισκεψιμότητα.
- Νοσοκομεία και αγορά.
- Δημόσια, ιδιωτικά νοσοκομεία.
- Αλληλεπίδραση νοσοκομείων – ιατρών. Κέρδη για ιατρικό κλάδο, υποψήφιοι πελάτες για νοσοκομεία.
- Εισαγωγή, εξαγωγή ασθενών, κέρδη.

Η ζήτηση για ιατροφαρμακευτική ασφάλιση.

- Αιτίες που καθοδηγούν τους ανθρώπους στις επιλογές τους.
- Ασύμμετρη πληροφόρηση ασθενών-γιατρών. Προκλητή ζήτηση. Αβεβαιότητα.
- Ιδιωτική, δημόσια ιατροφαρμακευτική ασφάλιση. Κίνδυνοι.
- Τάσεις στη σημερινή πραγματικότητα.

Η πολιτική στον κλάδο της υγείας.

- Κρατική πρόνοια για ασφάλιση. Προγράμματα καλύψεις.
- Δημόσια παρέμβαση. Παρέμβαση στην παραγωγή, παρέμβαση στη χρηματοδότηση.
- Επιδότησεις για ασφάλιση, φορολογία, κόστος και οφέλη.

Η λήψη των αποφάσεων στην υγεία.

- Είδη αποφάσεων που πρέπει να ληφθούν.
- Αποζημιώσεις, κατανομή πόρων, παροχή υπηρεσιών.
- Περιορισμοί, οικονομική αξιολόγηση, κριτήρια λήψης αποφάσεων.
- Αρχές λήψης αποφάσεων.
- Επίδραση Μ.Μ.Ε. και συμμετοχή στη λήψη των αποφάσεων.

Άλλοι κίνδυνοι.

- Κακές - παράνομες ιατρικές πράξεις, οικονομικές επιπτώσεις.
- Εξωτερικά προβλήματα στον τομέα της υγείας (κάπνισμα, αλκοόλ, επιδημίες).

Οικονομική αξιολόγηση στην υγεία.

- Κόστος ευκαιρίας.
- Οικονομική αποδοτικότητα - κοινωνική δικαιοσύνη.
- Ανάλυση ελαχιστοποίησης – κόστους.
- Ανάλυση κόστους – αποτελεσματικότητας.
- Ανάλυση κόστους – οφέλους.
- Ανάλυση κόστους – χρησιμότητας.

Δείκτες μέτρησης της υγείας.

- Δείκτες δομής.
- Δείκτες διαδικασιών.
- Δείκτες αποτελέσματος.
- Κριτήρια επιλογής δεικτών.

Μάθημα: Αξιολόγηση Επενδυτικών Προγραμμάτων Υγείας (Γ' εξάμηνο)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες των επενδύσεων στο χώρο της υγείας. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι θα αναγνωρίζουν τα επί μέρους χαρακτηριστικά που διέπουν την κατάρτιση των επενδυτικών σχεδίων και θα κατανοούν τις μεθόδους αξιολόγησης των επενδύσεων και των επιχειρησιακών προγραμμάτων. Αποτελεί μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενα του Μαθήματος

Επενδυτικά Σχέδια

- Η έννοια της επένδυσης
- Κατηγορίες επενδυτικών προγραμμάτων
 - Επενδύσεις σε χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία
 - Επενδύσεις σε πραγματικά περιουσιακά στοιχεία
 - Κατηγορίες αποφάσεων κεφαλαιακής χρηματοδότησης
- Βασικά στοιχεία επενδυτικού σχεδίου, στόχος, σκοποί, αποτελέσματα, δραστηριότητες
- Φάσεις ανάπτυξης επενδυτικού σχεδίου
 - Προεπενδυτική
 - Επενδυτική
 - Λειτουργική
- Κοινωνικοοικονομική αξιολόγηση επενδύσεων
- Κατηγορίες αποφάσεων χρηματοδότησης
- Μέγεθος του επενδυτικού σχεδίου
- Ιδιαιτερότητες των επενδυτικών προγραμμάτων στον τομέα της υγείας
- Επενδύσεις Δημοσίου τομέα
- Επενδύσεις Ιδιωτικού τομέα

Στοιχεία επιχειρηματικού σχεδίου

- Σελίδα τίτλου
- Πίνακας περιεχομένων
- Συμπεράσματα - σύνοψη
- Υψηλοί στόχοι της επιχειρήσεως
- Περιγραφή της επιχειρήσεως
- Ανάλυση του κλάδου και της αγοράς
- Στρατηγική του μάρκετινγκ
- Σχέδιο λειτουργίας
- Χρηματοοικονομική ανάλυση
- Χρηματοδότηση

Μελέτες Βιωσιμότητας και Μελέτες Σκοπιμότητας

- Επιλογή έργου, ανάπτυξη επενδυτικού σχεδίου
- Βασικές ενότητες και αντικείμενα επιχειρηματικών σχεδίων
- Μελέτη βιωσιμότητας μιας επένδυσης
- Μελέτη σκοπιμότητας υλοποίησης ενός έργου
- Σκοπός, στόχοι μελετών Βιωσιμότητας - Σκοπιμότητας
- Βήματα υλοποίησης
- Περιεχόμενα
- Επιμέρους μελέτες
 - Επιχειρηματική
 - Τεχνική
 - Οικονομική

- Χρηματοοικονομική
- Χωροταξική
- Περιβαλλοντική
- Οργανωτική
- Διοικητική
- Εργασιακή
- Θεσμική
- Κοινωνικοπολιτική
- Εμπορική
- Υπολογισμοί κόστους - οφέλους

Μάθημα: Ασφαλιστικά Συστήματα στην Ελλάδα και Ασφαλιστικοί Οργανισμοί (Γ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στα ασφαλιστικά συστήματα όπως έχουν διαμορφωθεί στο σύγχρονο ελληνικό κράτος καθώς επίσης και στους ασφαλιστικούς οργανισμούς που υπηρετούν τους πολίτες. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να αναφέρουν την ιστορική εξέλιξη του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα και το θεσμικό πλαίσιο των πολιτικών κοινωνικής ασφάλισης. Επίσης, θα κατανοούν τη διοικητική οργάνωση της κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα και τις διαδικασίες της ασφαλιστικής κάλυψης των μισθωτών.

Αποτελεί μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενα του Μαθήματος

I. Έννοια και εξέλιξη του συστήματος κοινωνικής ασφάλειας στην Ελλάδα

1. Η έννοια της κοινωνικής ασφάλειας στην Ελλάδα

2. Η ιστορική εξέλιξη του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης στο πλαίσιο λειτουργίας του Ελληνικού μοντέλου κοινωνικής ασφάλειας

II. Το θεσμικό πλαίσιο των πολιτικών κοινωνικής ασφάλισης

1. Οι πηγές του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης
 - 1.1. Οι συνταγματικοί κανόνες
 - 1.2. Οι νομοθετικές ρυθμίσεις και η διοικητική τους εξειδίκευση
 - 1.3. Οι γενικές αρχές κοινωνικής ασφάλισης
 - 1.4. Οι συλλογικές συμβάσεις εργασίας
 - 1.5. Οι μηχανισμοί του διεθνούς δικαίου κοινωνικής ασφάλισης
 - 1.6. Το Ευρωπαϊκό κοινοτικό δίκαιο
2. Οι νέες θεσμικές παρεμβάσεις

III. Η διοικητική οργάνωση της κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα

1. Οι φορείς ασφάλισης των μισθωτών
2. Οι φορείς ασφάλισης των αγροτών
3. Οι φορείς ασφάλισης των ελεύθερων και ανεξάρτητων επαγγελματιών
4. Οι φορείς ασφάλισης των δημοσίων υπαλλήλων

IV. Η ασφαλιστική κάλυψη των μισθωτών

1. Η υπαγωγή των μισθωτών στην ασφάλιση
2. Ασφαλιστικοί κίνδυνοι και παροχές

V. Τα επαγγελματικά συστήματα κοινωνικής ασφάλισης

VI. Η χρηματοδότηση του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης

1. Η χρηματοδότηση του πρώτου πυλώνα
2. Η χρηματοδότηση του δεύτερου πυλώνα
3. Τα όργανα ελέγχου των πηγών χρηματοδότησης της κοινωνικής ασφάλισης

VII. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

1. Φορείς Κύριας Ασφάλισης
2. Φορείς και Κλάδοι Επικουρικής Ασφάλισης
3. Φορείς Ασθένειας
4. Φορείς και Κλάδοι Πρόνοιας

VIII. Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας – Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού συστήματος

1. Αρχές και όργανα του ενιαίου συστήματος κοινωνικής ασφάλειας
2. συντάξεις δημοσίων υπαλλήλων και στρατιωτικών
3. Ρυθμίσεις ασφαλισμένων του ιδιωτικού τομέα
4. Ενιαίοι κανόνες εισφορών - πόροι - αποκεφαλοποίηση του εθνικού συστήματος κοινωνικής ασφάλισης
5. Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)

Μάθημα: Πολιτική Υγείας και Κοινωνικής Προστασίας στην Ελλάδα και στην ΕΕ (Γ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις πολιτικές υγείας και κοινωνικής προστασίας που εφαρμόζονται στην Ελλάδα και στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης με ιδιαίτερη αναφορά σε προηγμένες χώρες. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι θα γνωρίζουν τις πολιτικές υγείας που εφαρμόζονται στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση και θα κατανοούν την έννοια της κοινωνικής προστασίας. Αποτελεί μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενα του Μαθήματος

Πολιτική υγείας

Εννοιολογική προσέγγιση

Ιστορική εξέλιξη των πολιτικών υγείας

Πολιτικές υγείας στην Ελλάδα

Το Εθνικό Σύστημα Υγείας

Η Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας

Πολιτικές υγείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Η πολιτική υγείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Πεδία δράσεων στον τομέα της υγείας

-Μεγάλη Βρετανία

-Γερμανία

-Ιταλία

-Σουηδία

Κοινωνική Προστασία

Εννοιολογική προσέγγιση

Ιστορική εξέλιξη της Κοινωνικής Προστασίας

Η Κοινωνική Προστασία στη σύγχρονη Ελλάδα

Διάρθρωση των κοινωνικών υπηρεσιών

Προγράμματα κοινωνικής προστασίας

Η Κοινωνική Προστασία στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Μάθημα: Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα (Γ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 0,3,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους σπουδαστές να κατανοήσουν τα «οικονομικά της υγείας» και το περιβάλλον στο οποίο αυτά υλοποιούνται. Να κατανοήσουν την σπουδαιότητα του διοικητικού έργου και τη σημασία του μάνατζμεντ και των επιμέρους λειτουργιών του.

Να γνωρίσουν τις λειτουργίες της διοίκησης και τη σχέση της με όλες τις υπόλοιπες λειτουργίες των επιχειρήσεων υγείας και να μπορούν να επιλύουν απλά και συχνά προβλήματα όπως αντιμετωπίζονται καθημερινά από διοικητικά στελέχη πρώτης γραμμής.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος «πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» οι σπουδαστές θα είναι εξοικειωμένοι με το επιχειρησιακό περιβάλλον στο οποίο θα εργαστούν.

Για το μάθημα αυτό προτείνεται η ανάθεση εκπόνησης εργασιών από τον υπεύθυνο/η καθηγητή /τρια είτε υπό τη μορφή σχεδίου (project) είτε υπό τη μορφή μελέτης περίπτωσης (case study). Οι σπουδαστές θα εξετάζουν πραγματικά θέματα - προβλήματα από τον επιχειρησιακό χώρο, και θα παρουσιάζουν τα συμπεράσματα τους με τη

χρήση Ms PowerPoint ή άλλου προγράμματος παρουσίασης. Στόχος είναι να γίνει εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που έχουν αποκτηθεί. Επιπλέον μια ενότητα των εργαστηριακών παραδόσεων θα στοχεύει στον προγραμματισμό της σταδιοδρομίας των σπουδαστών μέσα από απλές εφαρμογές διαχείρισης χρόνου, σύνταξης βιογραφικού σημειώματος κ.ά. Προτείνονται επίσης εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγείας, εμπορίας φαρμάκων καθώς και σε επαγγελματικούς φορείς όπως Ασφαλιστικούς οργανισμούς, επιμελητήρια, Υπουργεία, κ.ά..

Η πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα αφορά σε ανάθεση εργασίας Γ' εξαμήνου με σκοπό την έμπρακτη χρήση και τον εμπλουτισμό των γνώσεων που αποκόμισε ο σπουδαστής σε κάθε εξάμηνο. Η εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου και μπορεί να έχει τη μορφή γραπτού κειμένου ή έργου – κατασκευής. Σε κάθε εξάμηνο ορίζεται ο υπεύθυνος καθηγητής, στον οποίο αναφέρεται ο σπουδαστής και παραδίδεται τελικώς η εργασία. Ο υπεύθυνος καθηγητής εποπτεύει τη διαδικασία και διευκολύνει τον σπουδαστή παρέχοντας πηγές αλλά και διευκρινίσεις σχετικές με το θέμα και τη μορφή της εργασίας. Είναι δε μάθημα εξειδίκευσης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν και εφαρμόζουν τις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις -ικανότητες- δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Δ' Εξάμηνο – Ώρες-Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιεχόμενο

Μάθημα: Αξιολόγηση Επενδυτικών Προγραμμάτων Υγείας (Δ' εξάμηνο)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους στις βασικές έννοιες των επενδύσεων και να παρουσιάσει με κατανοητό τρόπο τα επιμέρους χαρακτηριστικά που διέπουν την κατάρτιση επενδυτικών σχεδίων, καθώς και τις μεθόδους αξιολόγησης των επενδύσεων και των επιχειρησιακών προγραμμάτων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να αναφέρουν τα κριτήρια αξιολόγησης επενδυτικών προγραμμάτων υγείας και τα κριτήρια επενδυτικών αποφάσεων σε συνθήκες αβεβαιότητας και κινδύνου. Αποτελεί μάθημα βασικής κατάρτισης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις - ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Περιεχόμενα του Μαθήματος

Κριτήρια αξιολόγησης επενδυτικών προγραμμάτων υγείας

- Μεθοδολογική προσέγγιση για τη λήψη απόφασης
- Χρηματοοικονομική αξιολόγηση
- Στόχος, διάρκεια ζωής, συνολικά οφέλη
- Αξιολόγηση δεικτών, σύγκριση επιλογή
- Κοινωνικοοικονομική αξιολόγηση, κριτήρια, κόστη, οφέλη
- Αβεβαιότητα, πολυπλοκότητα εκτίμησης
- Εναλλακτικές επιλογές

Κριτήρια επενδυτικών αποφάσεων σε συνθήκες βεβαιότητας

- Η Χρονική Αξία του Χρήματος
- Διάκριση μεταξύ Μελλοντικής και Παρούσας Αξίας Ποσού
- Προσδιορισμός των Χρηματικών Ροών (εισροές – εκροές)
- Διαχείριση των Αποσβέσεων
- Διαχείριση Τόκων
- Διαχείριση Φόρων
- Αντιμετώπιση Πληθωρισμού

Επενδυτικές αποφάσεις σε συνθήκες κινδύνου

- Αμοιβαία αποκλειόμενες επενδύσεις με διαφορετική διάρκεια ζωής
- Απόφαση κατασκευής ή αγοράς
- Απόφαση αντικατάστασης
- Απόφαση για αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση
- Προϋπολογισμός επενδύσεων με κίνδυνο
- Αβέβαιες καθαρές ταμειακές ροές
- Κριτήρια αξιολόγησης επενδύσεων σε καθεστώς κινδύνου

Μάθημα: Επιχειρησιακή Στρατηγική (Δ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 4,0,4

Σκοπός - Μαθησιακά Αποτελέσματα

Η Επιχειρησιακή Στρατηγική στον τομέα της υγείας ασχολείται με την εναρμόνιση και το συντονισμό όλων των τμημάτων της επιχείρησης για τη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης κοινής προσέγγισης με στόχο την αποτελεσματική διαχείριση του αβέβαιου μέλλοντος. Κατά συνέπεια με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι αναμένεται να μπορούν να τοποθετήσουν την επιχείρηση απέναντι στις δυνάμεις της αγοράς και του ανταγωνισμού, εκτιμώντας το εσωτερικό και εξωτερικό της περιβάλλον. Επιπλέον θα είναι σε θέση:

- να εκτιμούν τις στρατηγικές ικανότητες της επιχείρησης αλλά και τον τρόπο που η ανάλυση των πόρων και ικανοτήτων της μπορεί να συνεισφέρει προς αυτή την κατεύθυνση,
- να αξιολογούν τις εναλλακτικές στρατηγικές επιλογές σε επίπεδο αγοράς και σε επίπεδο κλάδου, που μπορεί να ακολουθήσει μια επιχείρηση για την επίτευξη ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος,
- να κατανοούν τις διαδικασίες διαμόρφωσης στρατηγικής, αξιοποιώντας τις κατάλληλες τεχνικές και εργαλεία και
- να εξοικειωθούν με τη διαδικασία υλοποίησης και αξιολόγησης της στρατηγικής που έχει σχεδιαστεί.

Περιεχόμενα του Μαθήματος

Εισαγωγή στη στρατηγική.

- Έννοια και οφέλη στρατηγικής.
- Επίπεδα στρατηγικής

Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος.

- Ανάλυση PEST.
- Έρευνα αγοράς.
- Υπόδειγμα 5 δυνάμεων του Porter.

Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος

- Πόροι, ικανότητες και τεχνογνωσία.
- Μέθοδοι ανάλυσης χαρτοφυλακίου.

Διαμόρφωση Αποστολής – Οράματος.

- Αποστολή της επιχείρησης.
- Όραμα - πολιτική και αξίες.
- Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα.

Στάδια στρατηγικής.

- Εφαρμογή της S.W.O.T. ανάλυσης,
- Στάδια διαμόρφωσης στρατηγικής.
- Στοχοθεσία επιχείρησης.

Εταιρικές στρατηγικές.

- Στρατηγική σταθερότητας
- Στρατηγική ανάπτυξης
- Στρατηγική διάσωσης.

Επιχειρηματικές στρατηγικές.

- Στρατηγική ηγεσίας
- Στρατηγική κόστους
- Στρατηγική διαφοροποίησης
- Στρατηγική εστίασης

Στρατηγικές διεθνοποίησης.

- Μορφές διεθνοποίησης.
- Οφέλη και μειονεκτήματα.

Αξιολόγηση και υλοποίηση στρατηγικής.

- Μοντέλα αξιολόγησης.
- Τρόποι υλοποίησης στρατηγικής.

Μάθημα: Διοίκηση Προσωπικού (Δ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 2,0,2

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να κατανοήσουν οι καταρτιζόμενοι τις βασικές αρχές της Διοίκησης του προσωπικού των μονάδων υγείας, επιχειρήσεων, φορέων και οργανισμών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις αρχές αυτές, σε όλο το φάσμα της Διοίκησης του προσωπικού που απασχολούνται στον κλάδο της Υγείας. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι θα γνωρίζουν τις βασικές θεωρίες της Διοίκησης προσωπικού και θα είναι σε θέση να αναφέρουν τις διαδικασίες ανάλυσης θέσης εργασίας, προσέλκυσης υποψηφίων και επιλογής προσωπικού. Επίσης θα μπορούν να εξηγούν πως σχεδιάζεται η εκπαίδευση προσωπικού, να αναλύουν τις μεθόδους αξιολόγησης και θα κατανοούν τις πολιτικές των κινήτρων και των αμοιβών που εφαρμόζονται.

Περιεχόμενο του Μαθήματος

Γενικές Έννοιες

- Ανθρώπινη συμπεριφορά, κίνητρα ανθρώπινης συμπεριφοράς στον επιχειρηματικό χώρο
- Σύγχρονη ανάπτυξη και οργάνωση επιχείρησης: Τρόποι οργάνωσης εργασίας, ανάπτυξη ανθρωπίνων σχέσεων, κανόνες και αρχές ανθρωπίνων σχέσεων, κίνητρα ενεργοποίησης στελεχών και λοιπού προσωπικού

Τι είναι η Διοίκηση Προσωπικού.

Βασικές θεωρίες Διοίκηση Προσωπικού

Ποιες είναι οι νέες τάσεις γύρω από την Διοίκηση Προσωπικού

Εντοπισμός – Ανάλυση προβλήματος (πρόσληψη - απόλυση)

Ανάλυση θέση εργασίας

- Περιγραφή θέσης εργασίας.
- Μέθοδοι ανάλυσης της θέσης.
- Πρόβλεψη απαιτήσεων ανθρωπίνων πόρων (αυξομειώσεις αριθμού εργαζομένων)

Προσέλκυση υποψηφίων

- Από το εσωτερικό περιβάλλον ή από το εξωτερικό περιβάλλον.
- Μέθοδοι προσέλκυσης υποψηφίων – μέσα προσέλκυσης.
- Διαχείριση αιτήσεων.
- Προσέλκυση υποψηφίων με διαφορετικότητα.
- Outsourcing – offshoring – leasing.

Επιλογή προσωπικού

- Τεχνικές επιλογής
- Έλεγχος προσωπικών στοιχείων
- Τεστς
- Συνεντεύξεις
- Συστάσεις – Networking

Εκπαίδευση

- Σχεδιασμός και Στόχοι της εκπαίδευσης
- Εφαρμογή – Τεχνικές εκπαίδευσης.
- Αξιολόγηση της εκπαίδευσης.

Αξιολόγηση της απόδοσης των εργαζομένων

- Βασικές μέθοδοι αξιολόγησης
- Κριτήρια απόδοσης
- Προβλήματα κατά την αξιολόγηση
- Δέσμευση εργαζομένου με την επιχείρηση
- Ποιοι αξιολογούν

Αμοιβές – Κίνητρα – Παροχές

- Άμεση – έμμεση – μη χρηματική αμοιβή
- Πολιτική αμοιβών
- Είδη παροχών
- Εργασιακή ηθική
- Δικαιοσύνη στο χώρο εργασίας
- Διαχείριση απολύσεων
- Συνδικαλισμός – Εργασιακές Σχέσεις
- Ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας.
- Εργατικά Ατυχήματα.
- Βία στο χώρο εργασίας.

Μάθημα: Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας (Δ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): 3,0,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να κατανοήσουν οι καταρτιζόμενοι τις βασικές αρχές της Οργάνωσης και Διοίκησης των μονάδων υγείας, Φορέων και Οργανισμών, προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις αρχές αυτές, σε όλο το φάσμα της Οργάνωσης και Διοίκησης στον κλάδο της Υγείας. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι θα γνωρίζουν τις αρχές δεοντολογίας και τη νομοθεσία που διέπει την διοίκηση μονάδων υγείας και τις υποχρεώσεις του Στελέχους Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Υγείας ως επαγγελματία.

Περιεχόμενο του Μαθήματος

Ορισμός της υγείας και της υγειονομικής περίθαλψης.

Οργάνωση και Διοίκηση των υπηρεσιών υγείας.

Δημόσιες και Ιδιωτικές μονάδες υγείας.

Τι υπηρεσίες προσφέρουν οι μονάδες υγείας;

Οι υπηρεσίες υγείας στην Ελλάδα. Η ελληνική πραγματικότητα.

Σύγχρονες μέθοδοι διοίκησης μονάδων υγείας.

- Διοίκηση μονάδων υγείας βάσει στόχων.
- Διοίκηση μονάδων υγείας βάσει κόστους.
- Διοίκηση μονάδων υγείας βάσει Quality Adjusted Life Years (QALY) ασθενών.
- Η ανάγκη για μια πιο ολιστική μεθοδολογία στην διοίκηση μονάδων υγείας.
- Το Ευρωπαϊκό Υπόδειγμα Αριστείας (EFQM excellence model).
- Πρότυπα ποιότητας στον κλάδο της υγείας.
 - Η έννοια των προτύπων και της προτυποποίησης.
 - Η διασφάλιση της ποιότητας.
- Η Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (Total Quality Management - TQM) στον τομέα των μονάδων υγείας. Μελέτες περιπτώσεων.
 - Έννοια της ποιότητας υπηρεσιών υγείας.
 - Διαχείριση ποιότητας και ικανοποίησης ασθενών.
 - Διαχείριση αποτελεσμάτων (Outcome management)
 - Λάθη προς αποφυγή. Μελέτες περιπτώσεων.
- Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στη:
 - Διοίκηση προσωπικού.
 - Διαχείριση αποθεμάτων.
 - Διαχείριση ιατρικών αποβλήτων.
 - Πρόληψη μολύνσεων.

Διοίκηση Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας μονάδων υγείας.

- Το Μάρκετινγκ υπηρεσιών και τα 7P του Μάρκετινγκ.
- Ο σχεδιασμός υπηρεσιών υγείας (Services Blueprint).
- Διαχείριση επιχειρησιακής εικόνας και επικοινωνιών.
- Δημιουργία ζήτησης υπηρεσιών.
- Διαχείριση ικανοποίησης ασθενών και πελατών.

Πληροφοριακά συστήματα στον τομέα της υγείας και ο ρόλος τους στη διασφάλιση ποιότητας.

Διοίκηση αλλαγής σε ένα οργανισμό υγείας.

Επιχειρηματικά σχέδια στον τομέα της υγείας.

Μάθημα: Διαχείριση Αποθεμάτων – Προμηθειών στις Υπηρεσίες Υγείας (Δ' Εξ)

Ώρες μαθήματος /εβδομάδα(Θ,Ε,Σ):3,0,3

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως σκοπό να εισάγει τους καταρτιζόμενους /νες στις βασικές έννοιες της διαχείρισης αποθεμάτων-προμηθειών στις υπηρεσίες υγείας των επιχειρήσεων, οργανισμών προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές σε στοιχειώδη θέματα λειτουργίας.

Περιεχόμενο του μαθήματος:

Λειτουργία νοσοκομειακής εφοδιαστικής αλυσίδας

Δυσκολίες προμηθειών νοσοκομείων

Διακρίσεις υλικών

Τρόποι διενέργειας προμηθειών

Νοσοκομειακά πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης υλικού

Διαχείριση αποθεμάτων

Κριτήρια προμηθείας υλικών

Logistics

Κρατικές προμήθειες

Εσωτερικός έλεγχος νοσοκομείων

Κωδικοποίηση (GMDN-EDMA)

Προδιαγραφές-διαγωνισμοί προμηθειών

Αποθέματα (Βασικές κατηγορίες αποθεμάτων)

Μοντέλα διαχείρισης αποθεμάτων

Μητρώο δεσμεύσεων πληρωμών – Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

Μάθημα: Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Δ' Εξ)

Ώρες μαθήματος /εβδομάδα(Θ,Ε,Σ):2,0,2

Σκοπός –Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη των βασικών αρχών της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης των επιχειρήσεων. Ο καταρτιζόμενος εισάγεται στην έννοια του κινδύνου, στον υπολογισμό του και την ενσωμάτωση του στην αξιολόγηση επενδύσεων και στο κόστος του κεφαλαίου της επιχείρησης. Αναλύονται οι πηγές χρηματοδότησης και ο υπολογισμός του κόστους του κεφαλαίου κάθε πηγής χρηματοδότησης. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο καταρτιζόμενος θα μπορεί να εξηγήσει τους τρόπους σωστής επιλογής Επενδυτικών Σχεδίων καθώς και τις έννοιες και τις μεθόδους που αφορούν την Αξιολόγηση τους. Επίσης θα κατανοεί τους τρόπους λήψης ορθών επενδυτικών αποφάσεων, υπό καθεστώς βεβαιότητας και υπό καθεστώς κινδύνου, της εξεύρεσης πόρων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται το ελάχιστο δυνατό κόστος κεφαλαίου και την καλύτερη δυνατή τοποθέτηση των κεφαλαίων αυτών.

Περιεχόμενο του μαθήματος:

- 1. Εισαγωγή στη χρηματοοικονομική**
 - 1.1 Διοικητική δομή επιχειρηματικών αποφάσεων
 - 1.2 Ο ρόλος των οικονομικών στελεχών
 - 1.3 Βασικές χρηματοοικονομικές αποφάσεις
 - 1.3.1 Απόφαση επένδυσης
 - 1.3.2 Απόφαση χρηματοδότησης
 - 1.3.3 Μερισματική πολιτική
 - 1.3.4 Αντίκτυπος χρηματοοικονομικής απόφασης
- 2. Το οικονομικό περιβάλλον της επιχειρηματικής δραστηριότητας**
 - 2.1 Νομισματική πολιτική
 - 2.2 Δημοσιονομική πολιτική
 - 2.3 Πιστωτική πολιτική
 - 2.4 Φορείς επιχειρηματικής δραστηριότητας

- 2.4.1 Ατομική επιχείρηση
- 2.4.2 Προσωπικές επιχειρήσεις
- 2.4.3 Κεφαλαιουχικές επιχειρήσεις
- 2.5 Το φορολογικό περιβάλλον
Η φορολογία μέσω της οικονομικής πολιτικής
- 3. Ταμειακές ροές**
 - 3.1 Η αξία του χρήματος στον χρόνο
 - 3.2 Ανατοκισμός – παρούσα αξία – ράντες
 - 3.3 Εισαγωγή στην έννοια του ρίσκου
 - 3.4 Το κόστος του κεφαλαίου
- 4. Μέθοδοι αξιολόγησης επενδυτικών αποφάσεων**
 - 4.1 Η περίοδος επανείσπραξης
 - 4.2 Η μέση λογιστική απόδοση
 - 4.3 Η καθαρή παρούσα αξία
 - 4.4 Ο εσωτερικός βαθμός απόδοσης
- 5. Χρηματοοικονομικοί αριθμοδείκτες**
 - 5.1 Αριθμοδείκτες δραστηριότητας
 - 5.2 Αριθμοδείκτες αποδοτικότητας
 - 5.3 Αριθμοδείκτες ρευστότητας
 - 5.4 Αριθμοδείκτες διάρθρωσης κεφαλαίων / μόχλευσης
 - 5.5 Επενδυτικοί αριθμοδείκτες

Μάθημα: Πρακτική Εφαρμογή στην ειδικότητα (Δ' εξ.)

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα (Θ, Ε, Σ): (0,3,3)

Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος της πρακτικής εφαρμογής ειδικότητας είναι να βοηθήσει τους σπουδαστές να κατανοήσουν στην πράξη και να αποκτήσουν σαφή αντίληψη του περιεχομένου τη λειτουργία της έννοιας «σύγχρονη επιχείρηση» και του περιβάλλοντος στο οποίο αυτή δραστηριοποιείται. Να κατανοήσουν την σπουδαιότητα του διοικητικού έργου και τη σημασία του μάνατζμεντ και των επιμέρους λειτουργιών του. Να γνωρίσουν τις λειτουργίες της διοίκησης και τη σχέση της με όλες τις υπόλοιπες λειτουργίες της επιχείρησης και να μπορούν να επιλύουν απλά και συχνά προβλήματα όπως αντιμετωπίζονται καθημερινά από διοικητικά στελέχη πρώτης γραμμής. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας ο σπουδαστής θα είναι πιο εξοικειωμένος με το επιχειρησιακό περιβάλλον στο οποίο θα εργαστεί.

Για την πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα προτείνεται ανάθεση εκπόνησης εργασιών από τον υπεύθυνο/η καθηγητή /τρια είτε υπό τη μορφή σχεδίου (project) είτε υπό τη μορφή μελέτης περίπτωσης (case study). Οι σπουδαστές θα εξετάζουν πραγματικά θέματα - προβλήματα από τον επιχειρησιακό χώρο, και θα παρουσιάζουν τα συμπεράσματα τους με τη χρήση Ms PowerPoint ή άλλου προγράμματος παρουσίασης. Στόχος είναι να γίνει εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που έχουν αποκτηθεί. Επιπλέον μια ενότητα των εργαστηριακών παραδόσεων θα στοχεύει στον προγραμματισμό της σταδιοδρομίας των σπουδαστών μέσα από απλές εφαρμογές διαχείρισης χρόνου, σύνταξης βιογραφικού σημειώματος κ.ά.

Η πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα αφορά σε ανάθεση εργασίας Δ' εξαμήνου με σκοπό την έμπρακτη χρήση και τον εμπλουτισμό των γνώσεων που αποκόμισε ο σπουδαστής σε κάθε εξάμηνο. Η εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου και μπορεί να έχει τη μορφή γραπτού κειμένου ή έργου – κατασκευής. Σε κάθε εξάμηνο ορίζεται ο υπεύθυνος καθηγητής, στον οποίο αναφέρεται ο σπουδαστής και παραδίδεται τελικώς η εργασία. Ο υπεύθυνος καθηγητής εποπτεύει τη διαδικασία και διευκολύνει τον σπουδαστή

παρέχοντας πηγές αλλά και διευκρινίσεις σχετικές με το θέμα και τη μορφή της εργασίας. Είναι δε μάθημα εξειδίκευσης με το οποίο οι καταρτιζόμενοι αποκτούν και εφαρμόζουν τις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις – ικανότητες - δεξιότητες για την ειδικότητά τους.

Προτείνονται επίσης εκπαιδευτικές επισκέψεις σε νοσηλευτικά ιδρύματα, επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγείας, εμπορίας φαρμάκων καθώς και σε επαγγελματικούς φορείς όπως Ασφαλιστικούς οργανισμούς, Επιμελητήρια, Υπουργεία, κ.ά..

Προτείνονται αντίστοιχα θέματα όπως πχ: Για το τμήμα προσωπικού. (Οργανόγραμμα, Προσωπικό επιχείρησης, επιλογή στελεχών, εκπαίδευση προσωπικού). Μελέτη περίπτωσης (case study). Ή για το τμήμα Μάρκετινγκ (ανάλυση, σχεδιασμός, λήψη αποφάσεων, οργάνωση και έλεγχος των πωλήσεων , Λιανικές Πωλήσεις. Αξιόγραφα, αγορά, μερίδιο αγοράς, νέα προϊόντα Παραγγελίες, Αρχεία Πελατών και Προμηθευτών, Δημόσιες σχέσεις με πελάτες ή μετόχους εταιρείας. Μελέτη περίπτωσης (case study).

Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία

1. Η εξάμηνη Πρακτική Άσκηση ή η Μαθητεία σε χώρους εργασίας, διάρκειας 960 ωρών, είναι υποχρεωτική για τους σπουδαστές των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Μέσω της Πρακτικής Άσκησης ή της Μαθητείας, οι καταρτιζόμενοι των Ι.Ε.Κ. ενισχύουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους και αποκτούν επαγγελματική εμπειρία σε συναφείς με την κατάρτιση τους κλάδους, σε θέσεις που προσφέρονται από φορείς και επιχειρήσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Η Πρακτική Άσκηση ή η Μαθητεία σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από εθνικούς ή/και κοινοτικούς πόρους, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις .

2. Οι σπουδαστές των Ι.Ε.Κ. που έχουν συμπληρώσει εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημερομίσθια ή εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημέρες ασφάλισης ως αυτοαπασχολούμενοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες στην ειδικότητα που εγγράφονται απαλλάσσονται, αν το επιθυμούν, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1996 (Α' 75) από την υποχρέωση φοίτησης του εξαμήνου πρακτικής άσκησης και τους απονέμεται η βεβαίωση επαγγελματικής κατάρτισης με την ολοκλήρωση των τεσσάρων (4) εξαμήνων της θεωρητικής και της εργαστηριακής κατάρτισης.

Η Πρακτική Άσκηση, είναι συνολικής διάρκειας 960 ωρών. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των δύο πρώτων εξαμήνων.

Οι σπουδαστές των Ι.Ε.Κ. δύνανται να πραγματοποιούν την Πρακτική Άσκηση σε φυσικά πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και δημόσιες υπηρεσίες σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 23 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, με ευθύνη του Ι.Ε.Κ. στο οποίο φοιτούν. Η περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική.

Η εποπτεία, ο συντονισμός, η διασφάλιση της ποιότητας και η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης πραγματοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. ή άλλου οριζόμενου από αυτόν προσώπου ως Συντονιστή Πρακτικής Άσκησης. Ο Συντονιστής Π.Α. είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της παρουσίας του καταρτιζομένου, τη διασφάλιση της ποιότητας του περιβάλλοντος εργασίας του, τον επιτόπιο έλεγχο της επιχείρησης και την τήρηση ατομικού φακέλου πρακτικής άσκησης με τις σχετικές μηνιαίες εκθέσεις προόδου.

Η Πρακτική Άσκηση, τόσο στους ιδιωτικούς, όσο και στους φορείς του Δημοσίου, είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από εθνικούς ή/και κοινοτικούς πόρους, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις (Υ.Α. Κ1/54877/31-3-2017/ΦΕΚ 1245 Α΄).

3. Η Μαθητεία στα Ι.Ε.Κ., η οποία ορίζεται ως «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» αποτελείται από δύο τμήματα: «Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» και «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας». Στο Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ. εγγράφονται οι απόφοιτοι του 4ου εξαμήνου φοίτησης, εφόσον δεν έχουν πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση.

Η συνολική διάρκεια του Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ. είναι 960 ώρες και επιμερίζεται σε 192 ώρες κατάρτισης στο Ι.Ε.Κ., και 768 ώρες μαθητείας στον χώρο εργασίας.

Το «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των Ι.Ε.Κ., όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Η παρακολούθηση της υλοποίησης του Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας και η ευθύνη συντονισμού για την εφαρμογή του Προγράμματος Μαθητείας, ανήκει στο οικείο Ι.Ε.Κ. Η αξιολόγηση του Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ. αφορά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων μάθησης των μαθητευομένων και πραγματοποιείται στο Ι.Ε.Κ. και στον χώρο εργασίας.

5. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ή της Μαθητείας στην ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Υγείας», ο πρακτικά ασκούμενος πρέπει να αποκτήσει και καλλιεργήσει εκείνες τις γνώσεις - δεξιότητες και ικανότητες που απαιτούνται από το εργασιακό προφίλ επαγγελματιών ικανοτήτων της ειδικότητας και πιο συγκεκριμένα να καταστεί ικανός να:

Γνώσεις

1. Περιγράφει με ολοκληρωμένο τρόπο έννοιες της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Λογιστικής και του Marketing.
2. Αναγνωρίζει τις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, το Ενιαίο Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα.
3. Διακρίνει τις βασικές αρχές και έννοιες του Ιδιωτικού, Δημόσιου και Εμπορικού Δικαίου.
4. Ερμηνεύει και συγκρίνει πληροφορίες από στατιστικούς πίνακες και διαγράμματα ακολουθώντας τις αρχές της Στατιστικής.
5. Αναγνωρίζει την έννοια και τα στάδια διαχείρισης της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
6. Περιγράφει έννοιες που αφορούν στην εφαρμογή των Δημοσίων Σχέσεων, της Επικοινωνίας και του Μάρκετινγκ.
7. Αναγνωρίζει την οικονομική και διοικητική ορολογία στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
8. Αναγνωρίζει τα είδη των οικονομικών και λογιστικών καταστάσεων και αναφορών.

Δεξιότητες

1. Αρχαιοθετεί και ταξινομεί αρχεία, έγγραφα, παραστατικά, λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή.
2. Παράγει πίνακες, διαγράμματα, γραφικές παραστάσεις και αναφορές από τα διαθέσιμα δεδομένα, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε τμήματος της επιχείρησης.
3. Επιλύει μη εξειδικευμένα προβλήματα που αφορούν σε διοικητικά και οικονομικά θέματα.
4. Απαντά στην ηλεκτρονική ή/και έντυπη αλληλογραφία της επιχείρησης ακολουθώντας τις αρχές εξυπηρέτησης του πελάτη και της διαχείρισης πιθανών παραπόνων.
5. Χειρίζεται πλήρως όλες τις μηχανές γραφείου και τα πληροφοριακά συστήματα Επεξεργασίας Κειμένου, Υπολογιστικών Φύλλων, Βάσεων Δεδομένων, Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας και τα Λογιστικά Μηχανογραφικά Συστήματα.
6. Συντάσσει προτάσεις και προσφορές συνεργασίας με πελάτες και προμηθευτές υπό την επίβλεψη υπευθύνου.

Ικανότητες

1. Ενεργεί με βάση τη δεοντολογία του επαγγέλματος.
2. Λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές, διαδικασίες, πολιτικές και κουλτούρα της επιχείρησης στην οποία εργάζεται.
3. Εργάζεται αυτόνομα αναλαμβάνοντας την ευθύνη για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πελατών της επιχείρησης.
4. Λειτουργεί με επάρκεια και υπευθυνότητα στην τήρηση στενών χρονοδιαγραμμάτων.

5. Λαμβάνει οδηγίες και συνεργάζεται αποτελεσματικά με όλα τα τμήματα της επιχείρησης στο πλαίσιο ομαδικών εργασιών για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης.

6. Αντιμετωπίζει θετικά και συνεργάζεται με πελάτες, προμηθευτές, δημόσιο, επιχειρηματίες και επαγγελματίες.

7. Μέθοδοι Διδασκαλίας, Μέσα Διδασκαλίας, Εξοπλισμός, Εκπαιδευτικό Υλικό

Μέθοδοι Διδασκαλίας

Εφαρμόζονται όλες οι γνωστές μέθοδοι διδασκαλίας.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην εφαρμογή των συμμετοχικών εκπαιδευτικών μεθόδων και των ενεργητικών εκπαιδευτικών τεχνικών σύμφωνα με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων κατά την διδακτική προσέγγιση των καταρτιζομένων από τους εκπαιδευτές.

Επίσης στα πλαίσια της κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται:

Διαλέξεις από ειδικευμένους επαγγελματίες του κλάδου, εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις και θεματικές εκθέσεις. Σε όλα τα εργαστηριακά μαθήματα της ειδικότητας όταν ο αριθμός των καταρτιζομένων υπερβαίνει του δεκαπέντε (15), δύναται να τοποθετηθεί δεύτερος εκπαιδευτής.

Εξοπλισμός – Μέσα διδασκαλίας

Τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας για τα θεωρητικά μαθήματα συνίστανται στα ακόλουθα:

- Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου, διαδραστικός πίνακας.
- Βιντεοπροβολέας (Projector) (Τεχνολογία Προβολής: LCD / LED, Αντίθεση: 2000:1, Φωτεινότητα: 2500 Ansi Lumens), H/Y.

Εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό αποτελείται από σημειώσεις, συγγράμματα εκπαιδευτών και προτεινόμενη βιβλιογραφία ανά μάθημα κατάρτισης.

8. Προδιαγραφές Εργαστηρίων & Εργαστηριακός Εξοπλισμός

Ο ελάχιστος εξοπλισμός των εργαστηρίων προκειμένου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική η εκπαιδευτική διαδικασία, σε σχέση με τα εργαστηριακά μαθήματα που αφορούν την εκμάθηση των προγραμμάτων Μηχανογραφημένης Λογιστικής είναι:

- Ms OFFICE 2003 ή νεότερης έκδοσης
- Πρόγραμμα μηχανογραφημένης λογιστικής (B' και Γ' κατηγορίας).
- Πρόγραμμα Εμπορικής Διαχείρισης
- Πρόγραμμα Μισθοδοσίας

Για τα παραπάνω προτείνεται η χρήση τυποποιημένων Λογιστικών Πακέτων - Προγραμμάτων ευρείας χρήσης εταιριών όπως π.χ. Singular, Altec, Data Communication, Epsilonet, Prosvasis κ.ά..

Επίσης, σε κάθε εργαστήριο απαιτείται η ύπαρξη Τοπικού Δικτύου (LAN) για τα λειτουργικά περιβάλλοντα Windows και LINUX. Για την υλοποίηση των παραπάνω είναι απαραίτητη η ύπαρξη κεντρικής μονάδας (server) και έξυπνων σταθμών εργασίας (workstation). Ο κάθε σταθμός εργασίας θα αντιστοιχεί σε δύο (2) το πολύ καταρτιζόμενους. Ελάχιστος αριθμός σταθμών εργασίας οκτώ (8) ανά τμήμα. Επιπλέον απαιτείται και ένας (1) σταθμός εργασίας για τον εκπαιδευτή. Ο εξοπλισμός σε υλικό (Hardware) του εργαστηρίου πρέπει να πληροί τα διεθνή standards ασφάλειας, εργονομίας και ηλεκτρομαγνητικής προστασίας και να αποτελείται από τα παρακάτω:

- Κεντρική μονάδα, με μικροεπεξεργαστή Pentium IV ανώτερο ή αντίστοιχο, με 2 GB RAM, με συχνότητα ρολογιού άνω των 4 GHz και κάρτα γραφικών τουλάχιστον τύπου SVGA 64 MB και έγχρωμη οθόνη. Ο σκληρός δίσκος της μονάδας πρέπει να είναι μεγέθους (χωρητικότητας) ικανού να περιλάβει το απαραίτητο λογισμικό και τα αρχεία που θα δημιουργηθούν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Η μονάδα μπορεί να περιλαμβάνει raid controller και ένα δεύτερο σκληρό δίσκο (για disk mirroring) και μία μονάδα για τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (back up) κ.λπ.

- Οι σταθμοί εργασίας (περιλαμβάνεται και ο σταθμός εργασίας του εκπαιδευτή), πρέπει να διαθέτουν επεξεργαστή Pentium IV, ανώτερο ή αντίστοιχο, τουλάχιστον με 2 GB RAM, με συχνότητα ρολογιού 4 GHz, με κάρτα γραφικών τύπου GeForce. Ο κάθε σταθμός εργασίας πρέπει να διαθέτει σκληρό δίσκο χωρητικότητας 40 GB τουλάχιστον και μία εσωτερική μονάδα CD.
- Υλικό και λογισμικό Τοπικού Δικτύου (LAN) για τη διασύνδεση των σταθμών εργασίας με την κεντρική μονάδα με ταχύτητα ≥ 10 MBps
- Υποστήριξη σύνδεσης στο διαδίκτυο (μέσω Proxy Server) όλων των σταθμών.
- Λογισμικό λειτουργικού συστήματος Windows XP ή νεότερο για την κεντρική μονάδα και για τους σταθμούς εργασίας.
- Για περιοχές στις οποίες υπάρχουν συχνές μεταβολές της τάσης του δικτύου ή διακοπές, απαιτείται η ύπαρξη μονάδας αδιάλειπτης παροχής ισχύος (UPS).

Το Λογισμικό που απαιτείται στο εργαστήριο είναι:

- Λογισμικό διαχείρισης του δικτύου
- Λογισμικό υποστήριξη σύνδεσης στο διαδίκτυο (Proxy) όλων των σταθμών
- Λογισμικό λειτουργικού συστήματος XP ή νεότερο
- Υλικό και λογισμικό λειτουργικού συστήματος LINUX
- Graphics user interface (GUI) - για την κεντρική μονάδα με δικαίωμα χρήσης από όλους τους σταθμούς εργασίας στο LINUX
- Πακέτα λογισμικού για την υλοποίηση του αναλυτικού προγράμματος της ειδικότητας
- Λογισμικό Εφαρμογών (π.χ. Εφαρμογές Αυτοματισμού Γραφείου-Κειμενογράφος, Λογιστικά Φύλλα κλπ.).

Ελάχιστος προβλεπόμενος χώρος (στο εργαστήριο Η/Υ) ανά σπουδαστή : 2,5 τ.μ.

9. Οδηγίες για τις εξετάσεις Προόδου και Τελικές

Αναφορικά με τις εξετάσεις προόδου και τις τελικές εξετάσεις των καταρτιζομένων ισχύουν τα όσα ορίζονται στα άρθρα 18-21 του Κανονισμού Λειτουργίας των ΙΕΚ (ΦΕΚ 1807/2.7.2014). Συνοπτικά ισχύουν τα εξής:

Η αξιολόγηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων ανά μάθημα περιλαμβάνει σε κάθε περίπτωση :

A. Εξέταση προόδου,

B. Τελική εξέταση ή και

Γ. Αξιολόγηση συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές, οι οποίες δύνανται να αντικαθιστούν εξέταση έως και το 40% του πλήθους των συνολικών μαθημάτων εκάστου εξαμήνου.

Αναφορικά με τις εξετάσεις προόδου σε όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατάρτισης πραγματοποιείται τουλάχιστον μια εξέταση προόδου, ανά μάθημα, προ της συμπλήρωσης του 70% των ωρών κατάρτισης του εξαμήνου, με εξεταζόμενα θέματα που ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.

Αναφορικά με τις τελικές εξετάσεις κάθε εξαμήνου στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις κάθε μαθήματος. Τα θέματα των τελικών εξετάσεων ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν και η διάρκεια κάθε εξέτασης είναι δύο (2) ώρες εκτός από τα εργαστήρια.

Η τελική βαθμολογία (τ. Β) του μαθήματος διαμορφώνεται κατά 60% από το βαθμό της γραπτής τελικής εξαμηνιαίας εξέτασης και κατά 40% από το μέσο όρο του βαθμού προόδου (Β.Π.), στρογγυλοποιούμενος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

10. Οδηγίες για τις Εξετάσεις Πιστοποίησης

Ο απόφοιτος της ειδικότητας «**Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Υγείας**» μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής του στο Ι.Ε.Κ. συμμετέχει στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 2944/2014 Κ.Υ.Α. «Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)» (Φ.Ε.Κ. Β'1098/2014), όπως τροποποιήθηκε και εκάστοτε ισχύει, η οποία εκδόθηκε δυνάμει της διάταξης του άρθρου 25 του Ν. 4186/2013.

Η Πιστοποίηση της Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων Ι.Ε.Κ. βασίζεται σε εξετάσεις Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους. Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 στην ειδικότητα «**Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Υγείας**» δικαιούται όποιος ολοκληρώσει επιτυχώς και τα δύο μέρη των εξετάσεων.

Νομοθεσία.

1. Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 193/17-9-2013), όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Αριθμ. 2944/2014 Κ.Υ.Α. «Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)» (Φ.Ε.Κ. Β'1098/2014), όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Οδηγία 2005/36/ΕΚ.

11. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης

Για την υγιεινή και ασφάλεια των καταρτιζομένων τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις. Για την κατάρτιση σε εργαστηριακούς χώρους και σε επιχειρήσεις, τηρούνται οι προϋποθέσεις και οι προδιαγραφές για την ασφάλεια και την υγιεινή στην ειδικότητα και το επάγγελμα. Σε κάθε περίπτωση τόσο για την κατάρτιση στο ΙΕΚ, σε επιχειρήσεις και εργαστηριακούς χώρους όσο και για την πρακτική άσκηση ή τη μαθητεία πέραν της τήρησης των κανόνων ασφαλείας στην ειδικότητα και το επάγγελμα, τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και υγιεινής όπως προβλέπονται, ιδίως από :

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ.Ν.3850/2010, όπως ισχύει),
- τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β'/2015)
- το αρ.2 της υπ. αριθμ. 139931/Κ1 ΚΥΑ «Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία καταρτιζομένων ΙΕΚ» (ΦΕΚ 1953 Β'/2015),
- το υπ. αριθμ. /Κ1/146931/18/09/2015 έγγραφο του ΓΓΔΒΜΝΓ με θέμα «Πρακτική άσκηση καταρτιζομένων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)»
- την παρ.8 του αρ.17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α') όπως ισχύει.

12. Προσόντα Εκπαιδευτών

Ως εκπαιδευτής ενηλίκων ορίζεται ο επαγγελματίας ο οποίος διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματός του και την απαιτούμενη πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια για τη γενική εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο της Διά Βίου Μάθησης, όπως προσδιορίζεται σχετικά στο εκάστοτε ισχύον πιστοποιημένο Επαγγελματικό Περίγραμμα Εκπαιδευτή.

Η επάρκεια, η διαρκής ανανέωση και η επικαιροποίηση των προσόντων των εκπαιδευτών όπως και η χρήση των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και εργαλείων, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών εκπαίδευσης ενηλίκων, αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης. Για το λόγο αυτό, τα προγράμματα σπουδών περιλαμβάνουν σαφείς κατευθύνσεις αναφορικά με τα προσόντα των εκπαιδευτών ανά μάθημα και με τα απαιτούμενα εκπαιδευτικά μέσα, μεθοδολογίες και εργαλεία.

Τα απαιτούμενα προσόντα των εκπαιδευτών ανά μάθημα στην ειδικότητα «**Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Υγείας**» έχουν ως ακολούθως:

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι, ΙΙ

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχιούχος ανάλογης ειδικότητας.

ΔΙΚΑΙΟ Ι, ΙΙ

Πτυχιούχος Νομικής Σχολής ΑΕΙ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ι,ΙΙ

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Μαθηματικής σχολής ή πτυχιούχος ανάλογης ειδικότητας.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ Ι,ΙΙ

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Μαθηματικής σχολής ή πτυχιούχος ανάλογης ειδικότητας.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι,ΙΙ

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Διοικητικής σχολής ή πτυχιούχος ανάλογης ειδικότητας.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Διοικητικής σχολής ή πτυχιούχος ανάλογης ειδικότητας.

MARKETING

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Εμπορίας, Διαφήμισης και Δημοσίων Σχέσεων ή Διοικητικής σχολής ή πτυχιούχος ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Διοικητικής σχολής ή πτυχιούχος ανάλογης ειδικότητας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Διοικητικής σχολής ή πτυχιούχος ανάλογης ειδικότητας.

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ

Πτυχιούχος Ιατρικής σχολής ή Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας ή Νοσηλευτικής ή Δημόσιας Υγιεινής ή πτυχιούχος ανάλογης ειδικότητας.

ΝΟΣΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΚΑΙ Η ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥΣ

Πτυχιούχος Ιατρικής σχολής ή Νοσηλευτικής ή Δημόσιας Υγιεινής ή πτυχιούχος ανάλογης ειδικότητας

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΙΕΙΝΗ – ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΑ

Πτυχιούχος Δημόσιας Υγιεινής ή Ιατρικής σχολής ή Νοσηλευτικής ή πτυχιούχος ανάλογης ειδικότητας

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΡΑΤΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Πτυχιούχος Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Πτυχιούχοι με ειδίκευση στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας ή Κοινωνικής Εργασίας.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Πτυχιούχοι με ειδίκευση στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ*

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Πτυχιούχοι με ειδίκευση στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης ή Διοικητικής Επιστήμης.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Πτυχιούχος Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας ή Πτυχιούχοι με ειδίκευση στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας ή Πτυχιούχοι με διετή προϋπηρεσία σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΕ

Πτυχιούχος Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας ή Πτυχιούχοι με ειδίκευση στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Εργασίας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ*

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης ή Πτυχιούχοι με ειδίκευση στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας ή Διοικητικής Επιστήμης.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ*

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Πτυχιούχοι με ειδίκευση στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας ή Διοικητικής Επιστήμης ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ*

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης ή Πτυχιούχοι με ειδίκευση στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας ή Διοικητικής Επιστήμης.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ*

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης ή Πτυχιούχοι με ειδίκευση στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας ή Διοικητικής Επιστήμης.

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ*

Πτυχιούχος ΑΕΙ Οικονομικής σχολής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης ή Διοικητικής Επιστήμης ή πτυχιούχος ΤΕΙ ανάλογης ειδικότητας.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

* Απαιτείται επαγγελματική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο, 2 ετών μετά τη λήψη πτυχίου.

Σύνταξη του οδηγού σπουδών της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Υγείας» των ΙΕΚ, συνέβαλαν οι εξής εκπαιδευτές/ριες:

Το περιεχόμενο των μαθημάτων Α' και Β' εξαμήνου συντάχθηκε από τους εκπαιδευτές:

Γεωργαράς Κωνσταντίνος του Σωτηρίου, Οικονομολόγος, M.Ed.

Καρακατσάνης Χρήστος του Αναστασίου, Οικονομολόγος, MBA.

Μπασουράκος Γεώργιος του Σπυρίδωνος, Οικονομολόγος, MBA,

που συμμετείχαν στη σύνταξη του οδηγού σπουδών της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας».

Για τα μαθήματα του Γ' και Δ' εξαμήνου συμμετείχαν οι εκπαιδευτές:

Δαμάσκος Χρήστος, Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων

Καψάλης Σταύρος, Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων

Κοντελίδου Παρασκευή, Εμπορίας και Διαφήμισης

Κωστόπουλος Δημήτριος, Λογιστικής

Μπάγιος Δημήτριος, Οικονομολόγος

Μπατγίδης Δημήτριος, Δημόσιας Υγιεινής

Πασχαλίδου Χρυσάφια, Κοινωνικής Εργασίας

Παυλίδου Αλκμήνη, Ιατρός

Σερλέτη Μαρία, Κοινωνικής Ανθρωπολογίας

Τσούπρου Ελένη, Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων

Χούρης Γεώργιος, Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων

Συντονισμός : Μαυρίδης Μιχαήλ, Διευθυντής ΙΕΚ Νεάπολης

13. Παραπομπές

1. Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 163 /21-09-2010), όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 193/17-9-2013), όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Υ.Α. 5954 (Φ.Ε.Κ. Β΄ 1807/2-7-2014) «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).
4. Οδηγός σπουδών της ειδικότητας: «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας», Γ.Γ.Δ.Β.Μ.
5. ΕΟΠΠΕΠ, *Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων*,

Διαθέσιμο στο: <http://www.nqf.gov.gr/index.php/ethniko-plaisio-prosonton>