



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Δ.Υ.Π.Α.
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

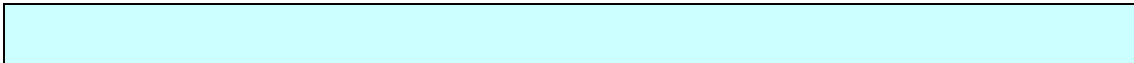
ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

22/2023

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΘΕΑΜΑΤΟΣ ΔΥΠΑ
ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2023 -2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ 1^ο: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	4
Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	4
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	4
Β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	5
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	5
Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ	8
Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	9
Ε. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	10
ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	11
Ζ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ - ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ	11
ΜΕΡΟΣ 2^ο	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	12
ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ -ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	12
ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	14
ΜΕΡΟΣ 3^ο : ΠΑΡΟΧΟΙ	16
Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	19
ΜΕΡΟΣ 4^ο: ΕΠΙΤΑΓΗ ΘΕΑΜΑΤΟΣ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΟΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	23
ΜΕΡΟΣ 5^ο : ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	26
ΜΕΡΟΣ 6^ο: ΕΛΕΓΧΟΙ	28
ΜΕΡΟΣ 7^ο: ΚΥΡΩΣΕΙΣ	28
ΜΕΡΟΣ 8^ο: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	28



Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1426614
Ημερομηνία: 07.12.2023

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 22/2023
ΠΡΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΘΕΑΜΑΤΟΣ ΔΥΠΤΑ, ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2023-2024**

Ο Διοικητής της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρ. 34 του ν. 4144/2013 (Α΄/88) & το άρθρ. 3 του ν. 4921/2022
2. Την υπ΄ αριθμ.:104726/29.11.2023 (Β΄6797/01.12.23) ΚΥΑ: «Πρόγραμμα Πολιτισμού & Θεάματος ΔΥΠΤΑ, περιόδου 2023-2024» καλεί τους ενδιαφερόμενους δικαιούχους και παρόχους Θεατρικών και κινηματογραφικών επιχειρήσεων να υποβάλουν ηλεκτρονικές αιτήσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου gov.gr. **από την 07.12.2023 και ώρα 15:00 έως τις 10.12.2023 και ώρα 23:59 αιτήσεις Δικαιούχων και έως τις 15.12.2023 αιτήσεις παρόχων.**

Αντικείμενο του προγράμματος, συνολικού προϋπολογισμού **2.250.000,00€**, είναι η επιδότηση των δικαιούχων και των ωφελουμένων μελών τους για την παρακολούθηση Θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών. Η επιδότηση γίνεται με τη χορήγηση Επιταγής Θεάματος.
Ο συνολικός αριθμός δικαιούχων και ωφελουμένων ανέρχεται σε 150.000 άτομα.

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί από την επομένη της έκδοσης των οριστικών αποτελεσμάτων και έως την 30.09.2024.

Οι ημερομηνίες υλοποίησης του προγράμματος είναι δυνατόν να τροποποιηθούν με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

Η διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων Δικαιούχων και Παρόχων έχει συνοπτικά ως εξής:

- Υποβολή αιτήσεων από δικαιούχους και παρόχους
- Εξακρίβωση πλήρωσης προϋποθέσεων συμμετοχής
- Μοριοδότηση δικαιούχων
- Δημοσίευση προσωρινών αποτελεσμάτων για δικαιούχους - Κατάρτιση Μητρώου Παρόχων
- Υποβολή ενστάσεων δικαιούχων
- Κατάρτιση Οριστικού Μητρώου Δικαιούχων

ΜΕΡΟΣ 1^ο: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

A1. Ποιοι είναι Δικαιούχοι του προγράμματος

1. Δικαιούχοι του προγράμματος είναι:

- i) εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (10.12.2023),
- ii) ασφαλισμένοι λόγω εξαρτημένης σχέσης εργασίας ιδιωτικού δικαίου στον e-ΕΦΚΑ στην επαγγελματική τους κατηγορία με εισφορές υπέρ του κλάδου ανεργίας της Δ.ΥΠ.Α. οποτεδήποτε στο διάστημα από 01.01.2022 έως την προηγούμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (09.12.2023),
- iii) άνεργοι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, με συνεχόμενο χρονικό διάστημα ανεργίας κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (10.12.2023) τουλάχιστον τριών (3) μηνών.

οι οποίοι παράλληλα πληρούν τις ακόλουθες εισοδηματικές προϋποθέσεις:

- i) για τις κατηγορίες δικαιούχων (i) και (ii) και για τις περιπτώσεις των εγγεγραμμένων ανέργων μέχρι δώδεκα (12) μήνες στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο της ως άνω κατηγορίας (iii) δικαιούχων, το ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσής του, πραγματικό και τεκμαρτό του φορολογικού έτους 2022, όπως προκύπτει από την οικεία δήλωση φορολογίας εισοδήματος, δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30.000,00€.
- ii) Για τις περιπτώσεις των εγγεγραμμένων άνω των δώδεκα (12) μηνών στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο της ως άνω κατηγορίας (iii) δικαιούχων:
 - το ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσής του, πραγματικό και τεκμαρτό, του φορολογικού έτους 2022, όπως προκύπτει από την οικεία δήλωση φορολογίας εισοδήματος, δεν πρέπει να υπερβαίνει τα εισοδηματικά κριτήρια του παρακάτω πίνακα ανά κατηγορία:

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΕΩΣ	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ
ΑΓΑΜΟΙ - ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΗΡΕΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ	16.000,00 €	
ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ / ΕΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙ	16.000,00 €	5.000 € ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΕΚΝΟ
ΕΓΓΑΜΟΙ - ΜΕΡΗ ΣΥΜΦΩΝΟΥ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	24.000,00 €	
ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΣ (ΑΓΑΜΟΙ, ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΗΡΕΙΑΣ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ)	29.000,00 €	5.000,00€ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΕΚΝΟ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟ

και επιπλέον

- το ύψος των συνολικών ακαθάριστων εσόδων από επιχειρηματική δραστηριότητα, που αφορά σε όλα τα μέλη της οικογένειας (αιτούντος, συζύγου, εξαρτωμένων τέκνων), δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 80.000,00 €.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Οι δικαιούχοι των παραπάνω περιπτώσεων i και ii υποβάλλουν αίτηση με την ιδιότητα του εργαζομένου, ενώ οι δικαιούχοι της περίπτωσης iii με την ιδιότητα του ανέργου.

A2. Ποιοι είναι Ωφελούμενοι του προγράμματος

Ωφελούμενα μέλη των δικαιούχων του προγράμματος είναι:

- α. τα φυσικά, νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα ή υιοθετημένα παιδιά και γενικά τα παιδιά των οποίων οι δικαιούχοι έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια ηλικίας άνω των πέντε (5) ετών (παιδιά με ημερομηνίες γέννησης έως 31.12.2018), όταν είναι έμμεσα ασφαλισμένα μέλη αυτών ή του άλλου γονέα κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων,
 - β. οι σύζυγοι των δικαιούχων, όταν είναι έμμεσα ασφαλισμένα μέλη αυτών κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων.
- A3.** Δεν θεωρούνται δικαιούχοι - ωφελούμενοι του προγράμματος Πολιτισμού και Θεάματος ΔΥΠΤΑ περιόδου 2023-2024 όσοι είναι δικαιούχοι συναφούς παροχής από οποιονδήποτε άλλο φορέα για την ίδια χρονική περίοδο υλοποίησης του προγράμματος.
- A4.** Δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης συμμετοχής σε όσους στο πλαίσιο υλοποίησης προηγούμενου προγράμματος χορήγησης επιταγών θεάματος επεβλήθη ως κύρωση ο αποκλεισμός από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα Πολιτισμού και Θεάματος ΔΥΠΤΑ περιόδου 2023-2024.

B. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Πότε και πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις

- α. Οι δικαιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου www.gov.gr, **από την 07.12.2023 ώρα 15:00 έως τις 10.12.2023 και ώρα 23:59.**

Οι δικαιούχοι θα μπορούν να υποβάλουν τις αιτήσεις τους αποκλειστικά κατά τις παρακάτω ημερομηνίες ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του ΑΦΜ τους ως εξής:

- Στις **07.12.2023 και 08.12.2023** θα υποβάλλουν αιτήσεις οι δικαιούχοι που ο ΑΦΜ τους λήγει σε **9,8,7,6,5,4,3 και 2**
- Στις **09.12.2023 και 10.12.2023** θα υποβάλλουν αιτήσεις οι δικαιούχοι που ο ΑΦΜ τους λήγει σε **1 & 0**

β. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις υποβάλλονται:

- από τους ίδιους τους δικαιούχους και όχι μέσω των Υπηρεσιών (ΚΤΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α.,
- αποκλειστικά από τους δικαιούχους και όχι από τους ωφελούμενους αυτών. Στην αίτησή τους οι δικαιούχοι καταγράφουν υποχρεωτικά και τα στοιχεία των ωφελουμένων μελών τους και των ανήλικων τέκνων, ωφελουμένων και μη, προκειμένου για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα και τη μοριοδότησή τους.

γ. Αιτήσεις άλλου τύπου από την προτυποποιημένη ηλεκτρονική «Αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα Πολιτισμού & Θεάματος 2023-2024» ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.

δ. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.

ε. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δύναται να παραταθεί με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

2. Πώς γίνεται η πιστοποίηση χρηστών για την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης

Η πρόσβαση στην ηλεκτρονική αίτηση στην ψηφιακή πύλη του Δημοσίου (www.gov.gr) για τους νέους χρήστες είναι δυνατή με τους κωδικούς TAXISnet από την εξής διαδρομή: «Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ» - «Είσοδος στην ΑΑΔΕ».

3. Πώς συμπληρώνονται οι αιτήσεις- Πώς αναζητούνται οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε αυτές

Για την υποβολή της αίτησης αναρτώνται στον ιστότοπο καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΔΥΠΤΑ σχετικές οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης. Για τον λόγο αυτό οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης, γιατί τυχόν σφάλματα μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών ή και ωφελουμένων μελών τους από το πρόγραμμα ή στη μη ορθή μοριοδότησή τους.

Στις αιτήσεις περιλαμβάνονται πληροφορίες που αφορούν στις προϋποθέσεις συμμετοχής, στα ωφελούμενα μέλη και στη μοριοδότηση. Οι πληροφορίες αυτές εξακριβώνονται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από τους αρμόδιους φορείς. Υπάρχουν, ωστόσο, περιπτώσεις κατά τις οποίες η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή. Σε αυτές, οι δικαιούχοι θα πρέπει να επισυνάψουν δικαιολογητικά στις αιτήσεις τους, γιατί χωρίς αυτά μπορεί να αποκλεισθούν οι ίδιοι ή τα ωφελούμενα μέλη τους ή να μην μοριοδοτηθούν ορθά.

Ο τρόπος της αυτεπάγγελτης αναζήτησης και τα δικαιολογητικά από τα οποία αποδεικνύονται τα στοιχεία της αίτησης περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα του 2^{ου} Μέρους.

Τα βήματα της αίτησης είναι τα εξής:

1. Οι δικαιούχοι επιλέγουν, αν θα συμμετάσχουν με την ιδιότητα του εργαζομένου ή του ανέργου. Με την ιδιότητα του εργαζομένου συμμετέχουν οι δικαιούχοι των περιπτώσεων i και ii της Ενότητας Α.1, ενώ με την ιδιότητα του ανέργου οι δικαιούχοι της περίπτωσης iii της Ενότητας Α.1. Με

βάση την επιλογή αυτή θα γίνει η αναζήτηση της πληροφορίας για την εξακρίβωση της πλήρωσης της προϋπόθεσης συμμετοχής στην συγκεκριμένη κατηγορία που δηλώνεται.

2. Δικαιούχοι που επέλεξαν την ιδιότητα εργαζόμενου δηλώνουν επιπλέον αν έχουν μηχανογραφημένες ή μη ημέρες εργασίας. Σε περίπτωση εργαζομένων με μη μηχανογραφημένες ημέρες εργασίας απαιτείται η επισύναψη παραστατικών (βλ. Μέρος 2 Παράρτημα, περ. Β΄)
3. Οι δικαιούχοι δηλώνουν τα στοιχεία της τρέχουσας οικογενειακής τους κατάστασης. Στην περίπτωση που είναι έγγαμοι ή σε σύμφωνο συμβίωσης, υποχρεωτικά καταχωρίζουν τον ΑΦΜ και τον ΑΜΚΑ του/της συζύγου τους.
4. Οι μονογονείς, για να λάβουν τη σχετική μοριοδότηση στα στοιχεία οικογενειακής κατάστασης επιλέγουν υποχρεωτικά την ιδιότητα «ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ» (όχι την ιδιότητα του άγαμου ή του χήρου), καταχωρίζοντας επιπλέον την πληροφορία για τον χρόνο απόκτησης της ιδιότητάς τους αυτής, προκειμένου να ενταχθούν σε εισοδηματική κλίμακα ως προς τα εισοδηματικά κριτήρια.
5. Οι δικαιούχοι δηλώνουν, αν ανήκουν στην κατηγορία ΑμεΑ προκειμένου να μοριοδοτηθούν σχετικά.
6. Οι δικαιούχοι **επιλέγουν το πεδίο ΠΡΟΣΘΗΚΗ**, για να δηλώσουν στην αίτηση όλα τα μέλη τους, παιδιά ή συζύγους- εφόσον υπάρχουν - είτε μόνο για μοριοδότηση είτε για την έκδοση επιταγής. Για τη δήλωση κάθε επιπλέον μέλους επιλέγουν ξανά το πεδίο ΠΡΟΣΘΗΚΗ. Συγκεκριμένα:
 - α. συμπληρώνουν τον ΑΜΚΑ και τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης), όλων των ανήλικων παιδιών τους (έως 18 ετών), προκειμένου να μοριοδοτηθούν γι' αυτά.
 - β. δηλώνουν για κάθε ανήλικο παιδί, ηλικίας από 5 - 18 ετών, αν επιθυμούν την έκδοση επιταγής (ωφελοούμενοι της περίπτωσης α., της Ενότητας Α.2.). Με βάση τη δήλωση αυτή το παιδί θα μπορεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα ως ωφελοούμενο (θα μπορεί, δηλαδή, να εκδοθεί επιταγή θεάματος). Αν δεν δηλωθεί ότι ζητείται η έκδοση επιταγής, το παιδί θα ληφθεί υπόψη μόνο για τη μοριοδότηση του δικαιούχου.
 - γ. δηλώνουν τα στοιχεία των παιδιών τους άνω των 18 ετών, όταν είναι έμμεσα ασφαλισμένα, εφόσον επιθυμούν την έκδοση επιταγής γι' αυτά.
7. Δηλώνουν τα στοιχεία **των συζύγων τους** (ωφελοούμενοι της περίπτωσης β της Ενότητας Α.2.), όταν είναι έμμεσα ασφαλισμένα μέλη τους, εφόσον επιθυμούν την έκδοση επιταγής για αυτούς. Η προσθήκη των συζύγων στα ωφελοούμενα μέλη απαιτείται ανεξαρτήτως της καταχώρισης του ΑΦΜ και ΑΜΚΑ τους στο παραπάνω βήμα 3.
8. Οι δικαιούχοι διαβάζουν και συναινούν με τους όρους του προγράμματος και επιλέγουν «Οριστική Υποβολή». Με την οριστική υποβολή της αίτησης το σύστημα χορηγεί στον δικαιούχο αποδεικτικό, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και αναγράφει την ακριβή ημερομηνία και ώρα.

Μη πλήρωση των όρων της Δημόσιας Πρόσκλησης ή αναντιστοιχία των δηλουμένων στην αίτηση στοιχείων με τα αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα ή τα επισυναφθέντα δικαιολογητικά συνεπάγεται τον αποκλεισμό του αιτούντος από το πρόγραμμα.

4. Διόρθωση - Ακύρωση Αιτήσεων

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων είναι δυνατή ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ, οι οποίες υποβάλλονται σε αντικατάσταση αυτών, αφού γίνει πρώτα ακύρωσή τους. Η ακύρωση και η υποβολή νέας αίτησης μπορεί να γίνει ΜΟΝΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΨΗΦΙΟ ΑΦΜ. Για υποβολή νέας αίτησης ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται η υποβληθείσα αίτηση και το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ»
- Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση για το πρόγραμμα πολιτισμού και θεάματος ΔΥΠΑ περιόδου 2023-2024
- Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης και προστίθενται όλα τα μέλη, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται.

Ακύρωση της αίτησης μπορεί να γίνει και για οποιονδήποτε λόγο ο δικαιούχος δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα. Οι ακυρωμένες αιτήσεις θεωρούνται ως μη υποβληθείσες και δεν εξετάζονται.

5. Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του δικαιούχου από το πρόγραμμα.
6. Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος και των ωφελουμένων αυτού αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.

Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

1. Με βάση τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στις αιτήσεις αναζητούνται με ηλεκτρονικό τρόπο οι απαιτούμενες πληροφορίες από τις οποίες εξακριβώνεται το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα.
2. Στις περιπτώσεις που κατά το Παράρτημα του 2^{ου} Μέρους του παρόντος απαιτούνται δικαιολογητικά, οι Υπηρεσίες (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. ελέγχουν τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην αίτηση και με ευθύνη των Προϊσταμένων ενημερώνουν τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.
3. Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες που:
 - δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατά την ενότητα Α' του παρόντος,
 - δεν αποδεικνύεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, γιατί δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Β' του παρόντος, και δεν έχουν συμπληρώσει ορθά όλα τα πεδία της αίτησης ή έχουν συμπληρώσει εσφαλμένα στοιχεία στην αίτηση,

- δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα ή επισυναπτόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,
 - δεν έχουν επισυνάψει όλα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται κατά το παράρτημα του 2^{ου} Μέρους της παρούσας.
4. Για τους αποκλειόμενους συντάσσεται προσωρινός πίνακας, ο Πίνακας Αποκλειομένων, στον οποίο αναγράφονται οι κωδικοί αριθμοί των αιτήσεων συμμετοχής τους, τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΦΜ τους, τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΜΚΑ τους και οι λόγοι του αποκλεισμού τους από τη διαδικασία.
 5. Μέλη που δηλώθηκαν ως ωφελούμενα στην αίτηση χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 και 3 της Ενότητας Α' του παρόντος, συμπεριλαμβάνονται σε ξεχωριστό πίνακα.
 6. Ο προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων καταρτίζεται από τον Διοικητή της ΔΥΠΑ.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Για τους συμμετέχοντες που από τη διαδικασία ελέγχου προκύπτει ότι δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού, εφαρμόζεται διαδικασία μοριοδότησης από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.Υ.Π.Α, στην οποία θα στηριχθεί η επιλογή τους ή μη για την επιδότηση χορήγησης επιταγών Θεάματος.

Η επιλογή ενός δικαιούχου συνεπάγεται την επιλογή των ωφελούμενων μελών του - εφόσον αποδεδειγμένα πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Α.2.- και την έκδοση Επιταγών Θεάματος, μέσω των οποίων θα γίνει η επιδότηση.

2. Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια για την επιλογή των δικαιούχων είναι τα εξής:

Πίνακας: Μοριοδότηση Δικαιούχων

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΜΟΡΙΑ	
1	Ιδιότητα ΑμεΑ δικαιούχου	Ιδιότητα <u>δικαιούχου</u> ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 50% & άνω	50	
2	Ιδιότητα ΜΟΝΟΓΟΝΕΑ	Δικαιούχος Άγαμος/η - Χήρος/α- Διαζευγμένος/η με αποκλειστική άσκηση γονικής μέριμνας	10	
3	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	Για κάθε ανήλικο τέκνο	15	
4	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022	1	έως 10.000,99€	30
		2	10.001,00-20.000,99	20
		3	20.001,00-30.000,00€	10

3. Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσής του, πραγματικό και τεκμαρτό, του φορολογικού έτους 2022, όπως προκύπτει από την οικεία δήλωση φορολογίας εισοδήματος.
4. Ανήλικα είναι όλα τα τέκνα της οικογένειας που δεν έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (10.12.2023).
5. Κρίσιμος χρόνος της συνδρομής της ιδιότητας ΑμεΑ και της μονογονεϊκότητας είναι η ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων (10.12.2023).
6. Επιλεγόμενοι από τη διαδικασία της μοριοδότησης είναι εκείνοι οι δικαιούχοι που συγκεντρώνουν τη μέγιστη βαθμολογία, μέχρι της πληρώσεως του αριθμού των 150.000 αθροιστικά με τους ωφελουμένους τους.
7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία, προηγείται ο δικαιούχος που συγκεντρώνει τα περισσότερα μόρια στο 1ο κριτήριο κατάταξης και, αν αυτά συμπίπτουν, στα επόμενα κατά σειρά κριτήρια. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία προηγείται ο δικαιούχος που έχει τις περισσότερες ημέρες εργασίας για συμμετέχοντες με την ιδιότητα εργαζομένου/ασφαλισμένου (περ. i και ii ενότητας Α.1.1) ή ανεργίας για τους συμμετέχοντες με την ιδιότητα ανέργου (περ. iii ενότητας Α.1.1).
8. Σε περίπτωση που ο αριθμός των δικαιούχων που υπέβαλαν αιτήσεις αθροιστικά με τους ωφελούμενους που έχουν δηλωθεί σε αυτές δεν υπερβαίνει τον προβλεπόμενο συνολικό αριθμό δικαιούχων - ωφελουμένων του προγράμματος, δεν θα εφαρμοστεί αυτονόητα η διαδικασία μοριοδότησης.

Ε. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης συντάσσεται το προσωρινό «Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων», στο οποίο οι δικαιούχοι κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά.
2. Στο προσωρινό Μητρώο αναγράφονται:
 - Οι Κωδικοί Αριθμοί Αιτήσεων των δικαιούχων, τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου τους (ΑΦΜ) και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισής τους (ΑΜΚΑ),
 - τα μόρια των δικαιούχων για καθένα από τα κριτήρια επιλογής, η συνολική μοριοδότηση και η σειρά κατάταξής τους,
 - τα αρχικά και τα δύο τελικά γράμματα του ονοματεπωνύμου των ωφελουμένων μελών ανά δικαιούχο και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισής τους (ΑΜΚΑ),
 - η ένδειξη για την έκδοση Επιταγής Θεάματος για κάθε επιλεγόμενο δικαιούχο και για κάθε ωφελούμενο αυτού που πληροί τις προϋποθέσεις.
3. Στην περίπτωση που για το ίδιο παιδί έχει υποβληθεί αποδεκτή αίτηση και από τους δύο γονείς μετά τη διαδικασία μοριοδότησης το παιδί θα αποδίδεται ως ωφελούμενο στον γονέα με την υψηλότερη μοριοδότηση.
4. Το προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων καταρτίζεται από τον Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α..

**ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ -
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

1. Το προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων και ο προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων, αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. www.dypa.gov.gr
2. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α..
3. Οι συμμετέχοντες που κατέθεσαν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου www.gov.gr μία και μόνο ηλεκτρονική ένσταση κατά των αποτελεσμάτων του προσωρινού Μητρώου και του προσωρινού Πίνακα Αποκλειομένων εντός προθεσμίας που θα ορισθεί με απόφαση του Διοικητή και θα ανακοινωθεί στον ιστότοπο της ΔΥΠΤΑ. Υποβολή ενστάσεων μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία δεν είναι δυνατή.
4. Οι συμμετέχοντες που καταθέτουν ηλεκτρονική ένσταση προκειμένου να αξιολογηθεί σωστά η ένστασή τους οφείλουν:
 - να αναφέρουν σαφώς τον λόγο της ένστασης και σε συνάφεια με τον λόγο απόρριψης (π.χ. εσφαλμένη μοριοδότηση, πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής κ.ο.κ) και
 - να τεκμηριώνουν τους ισχυρισμούς τους, επισυνάπτοντας στην ένστασή τους με ηλεκτρονική σάρωση δικαιολογητικά αποδεικτικά αυτών. Ο τρόπος που αποδεικνύεται η πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής και των κριτηρίων μοριοδότησης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα του 2^{ου} Μέρους, το οποίο πρέπει να συμβουλευούνται οι δικαιούχοι για τη σωστή κατά περίπτωση επισύναψη των δικαιολογητικών.
 - Η επισύναψη δικαιολογητικών απαιτείται σε κάθε περίπτωση, ακόμα και αν αφορά σε αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα στοιχεία, όπως στοιχεία εισοδήματος βάσει της σχετικής φορολογικής δήλωσης.
5. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ιστοτόπου της Δ.ΥΠ.Α δεν εξετάζονται.

Ζ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ - ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

1. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζεται από τον Διοικητή ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων και το οριστικό Μητρώο Δικαιούχων, που περιλαμβάνουν τα ίδια στοιχεία με τον αντίστοιχο Προσωρινό Πίνακα και το Προσωρινό Μητρώο.
2. Κατά του οριστικού Μητρώου Δικαιούχων και του οριστικού Πίνακα Αποκλειομένων οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης.
3. Το οριστικό Μητρώο Δικαιούχων και ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων, αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.
4. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α.

ΜΕΡΟΣ 2ο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ -ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Α' ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: Δικαιούχοι εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (10.12.2023).

Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων θα γίνεται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

Β' ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: Δικαιούχοι ασφαλισμένοι λόγω εξαρτημένης σχέσης εργασίας ιδιωτικού δικαίου στον **εΕΦΚΑ** στην επαγγελματική τους κατηγορία με εισφορές υπέρ του κλάδου ανεργίας της ΔΥΠΤΑ οποτεδήποτε στο διάστημα από 01.01.2022 έως την προηγούμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων (09.12.2023).

1. Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων θα γίνεται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από τον **ε ΕΦΚΑ**
2. Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή, όταν οι δικαιούχοι είναι ασφαλισμένοι μόνο σε ειδικότητα που δεν έχει ενταχθεί στο μηχανογραφικό σύστημα του **εΕΦΚΑ** (ενδεικτικές περιπτώσεις: **ρητινοσυλλέκτες, δασεργάτες, σμυριδωρύκτες, απασχολούμενοι στο Άγιο Όρος**) ή δεν έχει υποβληθεί από τον εργοδότη ΑΠΔ¹ με βάση τις χρονικές προθεσμίες υποβολής της. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο εργαζόμενος είναι:
 - Φωτοαντίγραφα Δελτίων Ατομικών Εισφορών έτους 2022 ή 2023 ή, σε περιπτώσεις που δεν έχουν απεικονισθεί οι ημέρες ασφάλισης, βεβαίωση ΑΠΔ εργοδότη.

Γ. Δικαιούχοι άνεργοι εγγεγραμμένοι με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο στο Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΤΑ, με συνεχόμενο χρονικό διάστημα ανεργίας κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων τουλάχιστον τριών (3) μηνών.

Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων θα γίνεται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από το Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΤΑ.

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Η εξακρίβωση των **εισοδηματικών προϋποθέσεων** θα γίνεται μέσω web service που έχει αναπτυχθεί από την ΑΑΔΕ.

¹ Αναλυτική Περιοδική Δήλωση

Αναζητούνται στοιχεία εισοδήματος φορολογικού έτους 2022 της οικογένειας (αιτούντος, συζύγου, εξαρτώμενων μελών)

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής των ωφελουμένων, δηλαδή η συγγενική τους σχέση με τον αιτούντα, τα συγκεκριμένα ηλικιακά όρια και η έμμεση ασφαλιστική ικανότητα εξακριβώνονται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση βάσει των ΑΜΚΑ και των στοιχείων των παιδιών που θα συμπληρωθούν από τους δικαιούχους στην αίτησή τους.

Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή στις παρακάτω περιπτώσεις, για τις οποίες οι δικαιούχοι οφείλουν να επισυνάψουν στην αίτησή τους τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Δήλωση παιδιών από τρίτα πρόσωπα που έχουν την επιμέλεια/ επιτροπεία αυτών (από μη φυσικούς ή θετούς γονείς)

- Επίσημο δικαιολογητικό από αρμόδια αρχή περί ανάθεσης της επιμελείας/επιτροπείας και
- Βεβαίωση ΑΜΚΑ των ωφελουμένων παιδιών

2. Δήλωση παιδιών για τα οποία για οποιονδήποτε δεν είναι δυνατόν να ληφθούν στοιχεία οικογενειακής κατάστασης

- Βεβαίωση ΑΜΚΑ των παιδιών και
- Παραστατικό βεβαίωσης της γονεϊκής σχέσης (π.χ για περιπτώσεις πολιτών τρίτων χωρών το παραστατικό μπορεί να είναι άδεια Διαμονής για οικογενειακή επανένωση ή και αυτοτελής Άδεια διαμονής μελών πολίτη τρίτης χώρας κ.λπ)

3. Δήλωση παιδιών που είναι έμμεσα ασφαλισμένα μέλη του άλλου γονέα, ο οποίος δεν ασφαρίζεται σε ταμείο ενταγμένο στον ΕΦΚΑ, ή δεν έχει για οποιονδήποτε λόγο καταχωρισθεί ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ του στην αίτηση και δεν είναι δυνατόν να αντληθούν αυτεπάγγελα τα στοιχεία

- **Βεβαίωση** από τον ασφαλιστικό φορέα του άλλου γονέα για την έμμεση ασφαλιστική ικανότητα του παιδιού, από την οποία να προκύπτει το άμεσα ασφαλισμένο μέλος.
- **Βεβαίωση ΑΜΚΑ**, για τα παιδιά όλων των ηλικιών (δεν απαιτείται, αν προκύπτει από τη βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας).
- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΥΖΥΓΩΝ

Η εξακρίβωση της συζυγίας και η έμμεση ασφαλιστική ικανότητα αναζητούνται αυτεπάγγελα.

Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή στις παρακάτω περιπτώσεις, για τις οποίες οι δικαιούχοι οφείλουν να επισυνάψουν στην αίτησή τους τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Όταν οι δικαιούχοι δηλώνουν ως ωφελούμενους συζύγους που είναι έμμεσα ασφαλισμένα μέλη αυτών, αλλά η ασφαλιστική ικανότητα δεν διατίθεται ηλεκτρονικά στον eΕΦΚΑ για οποιονδήποτε λόγο

Βεβαίωση έμμεσης ασφαλιστικής ικανότητας συζύγου από την οποία να προκύπτει και το άμεσα ασφαλισμένο μέλος και η διάρκεια ισχύος της.

2. Όταν οι σύζυγοι δεν έχουν υποβάλει το φορολογικό έτος 2022 κοινή φορολογική δήλωση

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε ισχύ.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Ιδιότητα ΑμεΑ σε ποσοστό 50% και άνω

1. Η εξακρίβωση του κριτηρίου γίνεται από το Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της ΔΥΤΤΑ, εφόσον πρόκειται για δικαιούχους εγγεγραμμένους με την ιδιότητα αυτή ή από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας.

2. Σε περιπτώσεις δικαιούχων μη εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της ΔΥΤΤΑ ή στο Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας, απαιτείται επισύναψη:

- Βεβαίωσης πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ αρμόδιου Δημοσίου φορέα ή
- Σχετική αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της Αναπηρίας

2. Μονογονεϊκότητα

Ως γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους.

Η μονογονεϊκότητα, εξακριβώνεται από τα δικαιολογητικά που οι δικαιούχοι προσκομίζουν στην αίτησή τους. Κατά περίπτωση απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

Στην περίπτωση θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον του άλλου γονέα: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας από το οποίο να προκύπτει ότι το τέκνο στερείται παντελώς του ενός γονέα λόγω θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον. Εάν από το ανωτέρω πιστοποιητικό δεν προκύπτει ο θάνατος του ενός γονέα, τότε πρέπει να συνυποβληθεί η σχετική ληξιαρχική πράξη θανάτου. Για την περίπτωση της κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον, το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο δικαστικής απόφασης σε συνδυασμό με το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της.

Σε περίπτωση διαζυγίου ή ακυρώσεως γάμου ή λύσης του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπής της εγγάμου συμβίωσης (διάστασης) των γονέων:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας και
- Αντίγραφο δικαστικής απόφασης με την οποία ανατέθηκε η αποκλειστική άσκηση της γονικής μέριμνας ή αντίγραφο Πρακτικού κοινής συμφωνίας των γονέων, θεωρημένο από το αρμόδιο δικαστήριο, με το οποίο ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας στον αιτούντα γονέα, σύμφωνα με το άρθρο 1513ΑΚ ή για την περίπτωση της διάστασης σύμφωνα με το άρθρο 1514ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ.

Σε περίπτωση ανικανότητας του άλλου γονέα για την άσκηση γονικής μέριμνας για πραγματικούς λόγους ή γιατί είναι ανίκανος ή περιορισμένα ικανός για δικαιοπραξία:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας και
- Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει ο λόγος της αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα (π.χ. δικαστική συμπάρσταση λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής ή σωματικής αναπηρίας). Σε περίπτωση ανυπαρξίας της δικαστικής απόφασης, απαιτείται η υποβολή οιουδήποτε αποδεικτικού εγγράφου αρμόδιας κατά νόμον δημόσιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ο πραγματικός λόγος αδυναμίας άσκησης της γονικής μέριμνας (π.χ. πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός γονέα σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού).

Σε περίπτωση έκπτωσης του ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας λόγω κακής άσκησης:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας και
- Αντίγραφο δικαστικής απόφασης, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της, από την οποία να προκύπτει η έκπτωση ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή η αφαίρεση της γονικής μέριμνας από ένα τουλάχιστον γονέα λόγω κακής άσκησης.

Σε περίπτωση τέκνου χωρίς γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης των γονέων:

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας και αν το τέκνο είναι αναγνωρισμένο από τον πατέρα του, υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα η μητέρα του χωρίς συμφωνία των γονέων κατά το άρθρο 1515ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ για από κοινού άσκηση της γονικής μέριμνας.

Σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου από έναν μόνο γονέα:

Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει η υιοθεσία του τέκνου μέχρι την ενηλικίωσή του, συνοδευόμενη από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας από το οποίο να προκύπτει η υιοθεσία μέχρι την ενηλικίωσή του.

3. Αριθμός Ανηλίκων Τέκνων

Η πληροφορία στηρίζεται στη δήλωση του δικαιούχου στην αίτηση και εξακριβώνεται για κάθε δηλωθέν παιδί με αυτεπάγγελτη αναζήτηση. Οι περιπτώσεις για τις οποίες η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν είναι δυνατή και απαιτούνται δικαιολογητικά είναι οι ίδιες με τις αναφερόμενες στις ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ.

4. Ύψος Εισοδήματος

Η εξακρίβωση των **εισοδηματικών προϋποθέσεων** θα γίνεται μέσω web service που έχει αναπτυχθεί από την ΑΑΔΕ.

Αναζητούνται στοιχεία εισοδήματος φορολογικού έτους 2022 της οικογένειας (αιτούντος, συζύγου & εξαρτώμενων μελών)

ΜΕΡΟΣ 3^ο : ΠΑΡΟΧΟΙ**Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν οι επιχειρήσεις θεάματος και οι κινηματογραφικές επιχειρήσεις που λειτουργούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Προϋπόθεση συμμετοχής στο Πρόγραμμα αποτελεί η άμεση πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και ηλεκτρονικό σαρωτή καθώς και στο Διαδίκτυο.

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι πάροχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου gov.gr **από τις 07.12.2023 και ώρα 15:00 έως τις 15.12.2023 και ώρα 23:59**. Αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

2. Στην περίπτωση που οι πάροχοι έχουν την εκμετάλλευση περισσότερων του ενός θεάτρων² /χώρων θεάματος/κινηματογράφων τα οποία επιθυμούν να εντάξουν στο πρόγραμμα, υποβάλλουν ξεχωριστές ηλεκτρονικές αιτήσεις για κάθε θέατρο/ χώρο θεάματος/κινηματογράφο, οι οποίες κατατίθενται μέσω της ηλεκτρονικής διαδικασίας στην Υπηρεσία ΚΤΑ2 Δ.ΥΠ.Α. που είναι αρμόδια για το υποκατάστημα.

Η υποβολή των ξεχωριστών αιτήσεων είναι εφικτή με τη χρήση ξεχωριστών κωδικών πρόσβασης σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

α. Πάροχοι που έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές, χρησιμοποιούν τους κωδικούς που ήδη έχουν. Σε περίπτωση απώλειας για οποιονδήποτε λόγο των κωδικών, πρέπει να ζητούν ανάκτηση αυτών, ενεργοποιώντας την επιλογή "Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;" ενώ δεν πρέπει να επιχειρούν είσοδο μέσω της πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ.

Σημειώνεται ότι η Δ.ΥΠ.Α. χορηγεί ξεχωριστούς κωδικούς πρόσβασης για την έδρα και για κάθε υποκατάστημα παρόχου. **Συνεπώς, οι πάροχοι που θέλουν να υποβάλουν αιτήσεις για περισσότερα του ενός υποκαταστήματα, χρησιμοποιούν για κάθε αίτηση τους αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης.**

β. Πάροχοι που δεν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές, και θέλουν να υποβάλουν μόνο μία αίτηση για ένα κατάστημα (έδρα ή υποκατάστημα), μπορούν να υποβάλουν τις ηλεκτρονικές τους αιτήσεις με τη χρήση κωδικών TAXISnet.

γ. Πάροχοι που δεν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές και θέλουν να υποβάλουν αιτήσεις για περισσότερα του ενός υποκαταστήματα (ή και την έδρα), μπορούν να εγγραφούν και να κάνουν είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες με τους κωδικούς taxiset της επιχείρησης προκειμένου να υποβάλουν αίτηση για την έδρα της επιχείρησης. Εν συνεχεία, θα πρέπει να αιτηθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΤΑ2) στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το κάθε υποκατάστημα τη χορήγηση κωδικών πρόσβασης, συνοδεύοντας το αίτημά τους με τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά της επιχείρησης και με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης που θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του δηλούντος ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr.

3. Για την υποβολή της αίτησης αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης: οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με την Ενότητα Γ' που ακολουθεί, γιατί σφάλματα ή μη επισύναψη στην ηλεκτρονική αίτηση των δικαιολογητικών μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών.

Στοιχεία που ζητούνται στις αιτήσεις:

²Ως θέατρο νοείται ο χώρος παράστασης στις περιπτώσεις περιοδείας.

- τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης, ο διακριτικός τίτλος ο εκμεταλλευτής
 - ο αριθμός αίθουσών
 - ο αριθμός θέσεων (ανά αίθουσα). Ειδικά για τα θέατρα/χώρους θεάματος ζητούνται οι θέσεις πλατείας και οι λοιπές θέσεις
 - οι παραστάσεις/ προβολές για τις οποίες θα προσφερθούν θέσεις στο πλαίσιο του προγράμματος. Ειδικά για τα θέατρα οι παραστάσεις σε κεντρική και παιδική σκηνή και ανά αίθουσα (εφόσον υπάρχουν περισσότερες αίθουσες),
 - η χρονική διάρκεια κάθε παράστασης, για θέατρα και χώρους θεαμάτων ημέρες και ώρες παράστασης/προβολής για όλους τους παρόχους
 - η κανονική/μειωμένη τιμή εισιτηρίου ανά προβολή/ ανά παράσταση και σκηνή για θέσεις πλατείας για τα θέατρα (κανονική, απογευματινή, λαϊκή κ.λπ)
 - ειδικές προσφορές εισιτηρίων
 - **ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων ανά παράσταση/προβολή. Για τα θέατρα οι προσφερόμενες θέσεις είναι υποχρεωτικά θέσεις πλατείας**
 - Στην περίπτωση που κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης δεν έχει ολοκληρωθεί ο προγραμματισμός των παραστάσεων/προβολών, οι πάροχοι συμπληρώνουν τα σχετικά πεδία για τον προγραμματισμό των παραστάσεων, προβολών προσφέροντας, ωστόσο, συγκεκριμένο αριθμό θέσεων. Με την ολοκλήρωση του προγραμματισμού οι πάροχοι υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Δ.ΥΠ.Α. και οπωσδήποτε πριν από την έναρξη των παραστάσεων/προβολών για την ενημέρωση της αίτησής τους και του Μητρώου από τις αρμόδιες Υπηρεσίες ΚΤΑ2. Για τις ήδη προγραμματισμένες παραστάσεις/προβολές, οι πάροχοι κατά την προσφορά των θέσεων τους θα πρέπει να λάβουν υπ' όψιν την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του προγράμματος σε συνδυασμό με την προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης της παράστασης ή τον χρόνο λειτουργίας τους αν πρόκειται για παρόχους κινηματογράφων.
 - Στην περίπτωση χώρου που διατίθεται για παραστάσεις στο πλαίσιο περιοδείας, συμπληρώνεται σχετικό πεδίο στην αίτηση.
4. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο πάροχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.
 5. Αιτήσεις άλλου τύπου από την προτυποποιημένη ηλεκτρονική «Αίτηση για το πρόγραμμα Πολιτισμού και Θεάματος ΔΥΠΤΑ περιόδου 2023-2024» ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.
 6. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.
 7. Η ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής επέχει θέση δήλωσης αποδοχής των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος καθώς και υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75).
 8. Σε περίπτωση που ο πάροχος επιθυμεί να ακυρώσει την αίτησή του και να μην συμμετάσχει στο πρόγραμμα, επιλέγει το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ».

9. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγούμενων κατόπιν ακυρώσεώς τους. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ»
- Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση για το πρόγραμμα Πολιτισμού και Θεάματος ΔΥΠΤΑ περιόδου 2023-2024
- Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται.

Υποβολή νέας αίτησης σε αντικατάσταση της προηγούμενης κατόπιν ακύρωσής της είναι δυνατή μόνο έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

10. Δεν είναι δυνατή η υποβολή αιτήσεων από παρόχους στους οποίους έχει επιβληθεί κύρωση αποκλεισμού από το πρόγραμμα περιόδου 2023-2024.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών οι πάροχοι δεν προσέρχονται στις Υπηρεσίες ΚΤΑ2 της ΔΥΠΤΑ. Οι πάροχοι σαρώνουν τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται σύμφωνα με τα παρακάτω και τα συνυποβάλλουν ηλεκτρονικά με την αίτηση συμμετοχής τους.

A. Για παρόχους Θεάτρων/χώρων Θεάματος που συμμετείχαν σε προηγούμενα προγράμματα χορήγησης επιταγών Θεάματος

Δεν απαιτείται η επισύναψη δικαιολογητικών, εφόσον αυτά δεν έχουν τροποποιηθεί και παραμένουν σε ισχύ. Η υποβολή αίτησης χωρίς συνημμένα δικαιολογητικά συνιστά και Υπεύθυνη Δήλωση περί μη μεταβολής τους.

B. Για παρόχους που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα

B1. Για παρόχους Θεάτρων/ χώρων Θεάματος

- A.** Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας του ν. 4229/2014, ως ισχύει.
- B.** Ιδιωτικό Συμφωνητικό από το οποίο να προκύπτει ο εκμεταλλευτής του χώρου, για τον οποίο έχει εκδοθεί η ως άνω άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας.

- Γ. Γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. οικ. 16228/2017 (1723/Β) ΚΥΑ και γνωστοποίηση μεταβολών (αν υφίστανται)
- Δ. Βεβαίωση Δωρεάν Παραχώρησης Αίθουσας ή Αποδεικτικό Ενοικίασης χώρου (για περιπτώσεις περιοδείας)
- Ε. Στην περίπτωση συμπαραγωγής, ιδιωτικό συμφωνητικό, μεταξύ των θεατρικών επιχειρηματιών, με τα πλήρη στοιχεία της συμπαραγωγής και ειδική μνεία για την παραχώρηση στον αιτούντα επιχειρηματία της δυνατότητας υποβολής αίτησης για συμμετοχή στο πρόγραμμα σύμφωνα με τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.

B2. Για παρόχους κινηματογράφων

- Α. Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας του Α.Ν 445/1937, ως ισχύει.
- Β. Γνωστοποίηση Λειτουργίας σύμφωνα με τον Ν.4442/2016, ως ισχύει
- Γ. Ιδιωτικό Συμφωνητικό από το οποίο να προκύπτει ο εκμεταλλευτής του χώρου, για τον οποίο έχει εκδοθεί η ως άνω άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας.

B3. Ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης, για τις ως άνω περιπτώσεις παρόχων:

α. Σε περίπτωση συμμετοχής ατομικής επιχείρησης:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ.

β. Σε περίπτωση συμμετοχής Ο.Ε. & Ε.Ε:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ

και

- i. Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.
- ii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το Νομικό Πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

γ. Σε περίπτωση συμμετοχής Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ

και

- i. Καταστατικό εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.
- ii. Τροποποιήσεις του καταστατικού, εφόσον υπάρχουν.
- iii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

δ. Σε περίπτωση συμμετοχής Α.Ε.:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ

και

- i. Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας.

ii. Φ.Ε.Κ. με τις τροποποιήσεις του καταστατικού, εφόσον υπάρχουν.

iii. ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού ή

Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για τη συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ).

iv. Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.

ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου:

Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ

και

Στοιχεία ή έγγραφα από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο/ τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου.

Κατά τη διάρκεια επεξεργασίας των αιτήσεων οι Υπηρεσίες είναι δυνατόν να ζητούν από τους συμμετέχοντες διευκρινίσεις επ' αυτών ή επί κατατεθέντων δικαιολογητικών.

Δ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Οι αρμόδιες για την εξέταση της αίτησης Υπηρεσίες ΚΤΑ2 ελέγχουν άμεσα τα δικαιολογητικά που παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά, ενημερώνοντας τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.
2. Οι πάροχοι που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής εντάσσονται στο Μητρώο με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας για το υποκατάστημα Υπηρεσίας ΚΤΑ2.
3. Κατά τη διαδικασία ελέγχου απορρίπτονται οι αιτήσεις των παρόχων που:
 - α. δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής κατά την ενότητα Α' του παρόντος,
 - β. δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Β' του παρόντος,
 - γ. δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,
 - δ. δεν έχουν επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
 - ε. τα δικαιολογητικά τους δεν είναι σε ισχύ.

Κατά των απορριπτικών αποφάσεων οι πάροχοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης, η οποία εξετάζεται από το ΔΣ της ΔΥΠΤΑ.

4. Στο Μητρώο Παρόχων αποτυπώνονται διακριτά οι συμμετέχουσες στο πρόγραμμα επιχειρήσεις: Α' Πάροχοι Θεάτρων / Χώρων Θεάματος και Β' πάροχοι κινηματογράφων. Το Μητρώο Παρόχων καταρτίζεται μετά

την ολοκλήρωση της εξέτασης των αιτήσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες ΚΤΑ 2 με απόφαση του Διοικητή και αναρτάται στον ιστότοπο της ΔΥΠΤΑ (www.dypta.gov.gr). Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α. Στο αναρτημένο Μητρώο Παρόχων ενσωματώνονται όλες οι μεταβολές που μπορεί να επέλθουν σε αυτό μετά την κατάρτισή τους.

5. Στο Μητρώο Παρόχων οι επιχειρήσεις κατηγοριοποιούνται ανά Περιφερειακή Ενότητα και αναγράφεται ανά επιχείρηση η επωνυμία της, ο ΑΦΜ της, οι διακριτικοί τίτλοι των Θεάτρων/χώρων Θεάματος/κινηματογράφων με τα οποία συμμετέχουν στο πρόγραμμα, οι παραστάσεις/ προβολές και οι προσφερόμενες ανά παράσταση/προβολή θέσεις το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης κάθε παράστασης/προβολής καθώς και στοιχεία επικοινωνίας: περιοχή, διεύθυνση, τηλέφωνα, email, ιστοσελίδα.
6. Μετά την ένταξη των Παρόχων στο Μητρώο, η υποβληθείσα αίτησή τους επέχει θέση σύμβασης με την ΔΥΠΤΑ, η οποία διέπεται από το σύνολο των όρων και των προϋποθέσεων της Δημόσιας Πρόσκλησης.
7. Στην περίπτωση κατά την οποία η Δ.ΥΠ.Α. για οποιονδήποτε λόγο αποφασίσει τη διακοπή του Προγράμματος με απόφαση του Δ.Σ αυτού, το Μητρώο καταργείται αζημίως για τη Δ.ΥΠ.Α.

Ε. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι δυνατόν οι πάροχοι να προσφέρουν νέες θέσεις επιπλέον των ήδη προσφερομένων κατά την αρχική τους αίτηση.
2. Οι πάροχοι οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα σε περίπτωση που επέλθει κατά τη διάρκεια του προγράμματος οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία της επιχείρησης (νομική μορφή, επωνυμία κ.ο.κ.), αποστέλλοντας άμεσα και τα σχετικά δικαιολογητικά στην αρμόδια Υπηρεσία ΚΤΑ2. Σε περίπτωση αποδοχής επιταγών δικαιούχων σε διάστημα που κάποιο από τα δικαιολογητικά δεν είναι σε ισχύ, αυτές δεν θα εξοφλούνται από την Δ.ΥΠ.Α..
3. Σε περίπτωση αλλαγής του εκμεταλλευτή φυσικού ή νομικού προσώπου, ο αρχικός εκμεταλλευτής οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την αρμόδια Υπηρεσία ΚΤΑ2. Ο νέος εκμεταλλευτής, εφόσον επιθυμεί την ένταξή του στο πρόγραμμα, υποβάλλει σχετική ηλεκτρονική αίτηση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, συνυποβάλλοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
4. Διαγραφή παρόχου με αίτησή του μετά την κατάρτιση του Μητρώου δεν είναι δυνατή. Σχετικά αιτήματα εξετάζονται από το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. και είναι δυνατόν να επιφέρουν κυρώσεις του 7ου Μέρους της παρούσας.
5. Σε περίπτωση που πάροχος διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων κατόπιν επιβολής κύρωσης, όπως περιγράφεται στο 7ο Μέρος της παρούσας, η διαγραφή γνωστοποιείται στον πάροχο. Σε περίπτωση αποδοχής επιταγών δικαιούχων μετά τη γνωστοποίηση της διαγραφής, αυτές δεν θα εξοφλούνται από την Δ.ΥΠ.Α..

6. Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος οι Υπηρεσίες είναι δυνατόν να ζητούν από τους Παρόχους του Μητρώου δικαιολογητικά απαραίτητα για την εξακρίβωση της εφαρμογής των όρων της Πρόσκλησης.
7. Οι μεταβολές των ανωτέρω παραγράφων αποτυπώνονται στο επικαιροποιημένο Μητρώο Παρόχων.

**ΜΕΡΟΣ 4^ο: ΕΠΙΤΑΓΗ ΘΕΑΜΑΤΟΣ –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΟΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

1. Έννοια – Μορφή της Επιταγής

- α. Η «Επιταγή Θεάματος» που έχουν στην κατοχή τους οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι αυτών ενσωματώνει μια συγκεκριμένη οικονομική αξία και ο αποκλειστικός σκοπός της είναι η ανταλλαγή της αποκλειστικά για την παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων/ταινιών.
- β. Η «Επιταγή Θεάματος» είναι ενός μοναδικός ηλεκτρονικός κωδικός αριθμός για κάθε δικαιούχο και για κάθε ωφελούμενο αυτού, ο οποίος δημιουργείται αυτόματα και αποθηκεύεται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της Δ.ΥΠ.Α..
- γ. Η επιταγή ανταλλάσσεται μέσω της ηλεκτρονικής ενεργοποίησής της κατά τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

2. Ισχύς της Επιταγής

Η «Επιταγή Θεάματος» ισχύει αποκλειστικά για το συγκεκριμένο πρόγραμμα μέχρι τη λήξη αυτού. Μετά την 30.09.2024 (ημερομηνία λήξης του προγράμματος) η Επιταγή δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί. Σε περίπτωση αποδοχής επιταγών δικαιούχων μετά τη λήξη του προγράμματος δεν θα γεννάται καμία υποχρέωση σε βάρος της Δ.ΥΠ.Α..

3. Οικονομική Αξία της Επιταγής

- α. Το ύψος της οικονομικής αξίας της Επιταγής, που αποτελεί την επιδότηση του δικαιούχου και των ωφελουμένων αυτού, αναλύεται ως εξής:
 - α1. για την παρακολούθηση θεατρικών και άλλων παραστάσεων, ανέρχεται κατά μέγιστο όριο στα 15,00€ για τις κεντρικές σκηνές και στα 12,00€ για τις παιδικές σκηνές, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και του ΦΠΑ.
 - α2. για κινηματογραφικές προβολές ανέρχεται κατά μέγιστο όριο στα 6,00€ για γενική είσοδο και στα 5,00€ για τις παιδικές ταινίες
 - α3. για κινηματογραφικές προβολές τρισδιάστατων ταινιών ανέρχεται κατά μέγιστο όριο στα 10€ για γενική είσοδο και στα 9,00€ για τις παιδικές ταινίες.
- β. Το ποσό της επιδότησης δεν θα υπερβαίνει την τιμή του εισιτηρίου της συγκεκριμένης παράστασης/ ταινίας που θα παρακολουθήσει ο δικαιούχος/ωφελούμενος. Σε κάθε περίπτωση χαμηλότερης τιμής εισιτηρίου από την επιδότηση για οποιονδήποτε λόγο, η Δ.ΥΠ.Α. θα καταβάλει στον πάροχο την χαμηλότερη αυτή τιμή του εισιτηρίου.

- γ. Μετά την ανταλλαγή της επιταγής για την παρακολούθηση της θεατρικής παράστασης/προβολής ταινίας, ο δικαιούχος/ωφελούμενος δεν θα επιβαρύνεται με κανένα επιπλέον ποσό στην περίπτωση που η τιμή του εισιτηρίου υπερβαίνει την τιμή της επιδότησης.
- δ. Με την κατά τα ανωτέρω καταβολή της επιδότησης από την Δ.ΥΠ.Α. για κάθε δικαιούχο/ωφελούμενο εξαντλείται κάθε υποχρέωση της Δ.ΥΠ.Α. έναντι του δικαιούχου αλλά και του παρόχου.
- ε. Απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον πάροχο του ποσού επιδότησης προς οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για την Δ.ΥΠ.Α..

4. Διαδικασία επιλογής παράστασης/ταινίας

- α. Η επιδότηση μέσω της Επιταγής Θεάματος δίνει τη δυνατότητα στους δικαιούχους να επιλέγουν οι ίδιοι τους παρόχους από το Μητρώο Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α.. Συγκεκριμένα:

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης του οριστικού Μητρώου και κατά τη διάρκεια του προγράμματος, οι δικαιούχοι επιλέγουν από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Δ.ΥΠ.Α. την θεατρική παράσταση ή την ταινία που επιθυμούν για αυτούς και τα ωφελούμενα μέλη τους για την οποία υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις (αυτές αποτυπώνονται στο Μητρώο) και εκτυπώνουν τη δική τους Επιταγή Θεάματος και κάθε ωφελούμενου μέλους τους. Με την επιλογή θεάτρου/κινηματογράφου (και την εκτύπωση της επιταγής) αφαιρείται η θέση από το σύνολο των προσφερόμενων θέσεων για τη συγκεκριμένη παράσταση/προβολή του Μητρώου Παρόχων. Είναι δυνατόν να επιλέγονται διαφορετικά θέατρα/κινηματογράφοι για τους δικαιούχους και τους ωφελομένους αυτών.

- β. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής θεάτρου/κινηματογράφου ο δικαιούχος δεν μπορεί να αλλάξει την επιλογή του (η διαδικασία επιλογής θεάτρου/κινηματογράφου ολοκληρώνεται με την εκτύπωση της επιταγής).

5. Σύστημα Κρατήσεων

- α. Με την επιταγή Θεάματος που έχει εκτυπώσει ο δικαιούχος μπορεί να προβεί σε κράτηση για την παράσταση/προβολή που έχει επιλέξει, κατόπιν συνεννόησης με το θέατρο ή τον κινηματογράφο κατά τη συνήθη διαδικασία που ακολουθούν οι επιχειρήσεις. Η ΔΥΠΤΑ δεν εμπλέκεται στη διαδικασία κράτησης θέσεων από τους δικαιούχους.
- β. Η κράτηση της θέσης θα αποτυπώνεται στο σύστημα της ηλεκτρονικής ενεργοποίησης των επιταγών από τους παρόχους (βλ. παρακάτω, παρ. 6). Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσέρχονται στα ταμεία, σύμφωνα με

τις οδηγίες που θα λαμβάνουν από τους υπεύθυνους των Θεάτρων/κινηματογράφων $\frac{1}{2}$ ώρα πριν από τις παραστάσεις/προβολές, αλλιώς η θέση θα μπορεί να διατεθεί αλλού. Στην περίπτωση αυτή η κράτηση θα ακυρώνεται στο σύστημα από τον πάροχο. Μετά από δύο ακυρώσεις κρατήσεων η επιταγή δεν θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

- γ. Οι δικαιούχοι/ωφελοόμενοι οφείλουν να προσκομίζουν στα ταμεία των Θεάτρων/κινηματογράφων υπογεγραμμένη την εκτυπωμένη επιταγή τους. Η υπογραφή είναι σε κάθε περίπτωση του δικαιούχου ακόμα και αν πρόκειται για επιταγή ωφελομένου. Οι πάροχοι παραλαμβάνουν την επιταγή συμπληρώνουν την ημερομηνία και ώρα της παράστασης/προβολής στην εκτυπωμένη επιταγή, η οποία πρέπει να συμπίπτει με τα στοιχεία ηλεκτρονικής καταχώρισης στα συγκεκριμένα πεδία και την προσκομίζουν κατά την αποπληρωμή του προγράμματος.
- δ. Η είσοδος για την παρακολούθηση της παράστασης/ταινίας γίνεται με εισιτήριο που αυτονόητα χορηγούν οι πάροχοι.

6. Σύστημα Ενεργοποίησης Επιταγών

- α. Οι πάροχοι οφείλουν να ενημερώνουν το ηλεκτρονικό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση των επιταγών. Μετά την ηλεκτρονική ενεργοποίηση της επιταγής, αυτή δεν μπορεί πλέον να χρησιμοποιηθεί.
- β. Η είσοδος στο σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. γίνεται με τον κωδικό αριθμό της επιταγής του δικαιούχου/ωφελομένου. Καταχωρίζονται πληροφορίες για τα εξής:
- Παράσταση/ Ταινία - Ημέρα και Ώρα - Θέση - Τιμή Εισιτηρίου.

Η ενημέρωση του Συστήματος θα πρέπει να γίνει οπωσδήποτε εντός 7 ημερών από την ημερομηνία της παράστασης/προβολής.

- γ. Σε περίπτωση αδυναμίας ενεργοποίησης της επιταγής για τεχνικούς λόγους, ο πάροχος υποχρεούται να ενημερώσει την αρμόδια Υπηρεσία ΚΤΑ2 με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (e-mail κ.λπ.), γνωστοποιώντας και το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε. Με την αποκατάσταση του προβλήματος οφείλει να προβεί στην ενεργοποίηση της Επιταγής σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία και τη Δ/ση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- δ. Η ενεργοποίηση της επιταγής αποτελεί απαραίτητο στοιχείο για την καταβολή της επιδότησης. Μη τήρηση των ως άνω υποχρεώσεων του παρόχου συνεπάγεται τη μη καταβολή επιδότησης από την Δ.ΥΠ.Α..

7. Λοιποί όροι εφαρμογής του προγράμματος

- α. Οι επιταγές των δικαιούχων και των ωφελομένων τους είναι αυστηρά προσωπικές. Ο πάροχος οφείλει να ελέγξει τα στοιχεία ταυτοπροσωπίας πριν από την ενεργοποίηση της επιταγής. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατόπιν ελέγχου η χρήση της επιταγής από τρίτο άτομο, θα επιβάλλονται τόσο στον πάροχο όσο και στον δικαιούχο οι κυρώσεις του 7^{ου} Μέρους της παρούσας.

- β. Οι πάροχοι οφείλουν να τηρούν φάκελο με τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά τους και όλα τα στοιχεία του προγράμματος (εκτυπώσεις επιταγών με υπογραφές δικαιούχων) και να τα θέτουν στη διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α., για να διευκολύνουν τη διαδικασία των ελέγχων που περιγράφεται στο 6^ο Μέρος της Πρόσκλησης.
- γ. Οι πάροχοι οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα των παραστάσεών τους, προκειμένου να ενημερώνεται το Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α..
- δ. Οι πάροχοι αυτονότητα τηρούν την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
- ε. Σε περίπτωση που δικαιούχος έχει εκτυπώσει επιταγή για συγκεκριμένο θέατρο/ παράσταση/ κινηματογράφο, αλλά δεν μπορεί να κάνει χρήση αυτής για κάποιον από τους ακόλουθους λόγους:
- επήλθε αλλαγή εκμεταλλευτή και ο νέος εκμεταλλευτής δεν επιθυμεί τη συνέχιση της συνεργασίας με την Δ.ΥΠ.Α.
 - ο πάροχος διεγράφη από το Μητρώο κατόπιν επιβολής κύρωσης του 7^{ου} Μέρους της παρούσας
 - διεκόπησαν οι παραστάσεις/προβολές για οποιονδήποτε λόγο είναι δυνατόν να γίνει νέα επιλογή θεάτρου/κινηματογράφου/παράστασης/ταινίας κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος.
- στ. Οι πάροχοι θεατρικών και άλλων παραστάσεων υποχρεούνται να διαθέτουν θέσεις πλατείας σε όλες τις προσφερόμενες παραστάσεις, σε δικαιούχους του προγράμματος. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει διατεθεί άλλη θέση, η επιταγή δεν θα εξοφλείται.
- ζ. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η χρήση των επιταγών θεάματος της ΔΥΠΑ, χωρίς εξαίρεση παραστάσεων/ταινιών στις προσφερόμενες ημέρες και ώρες προβολής αυτών.
- η. Οι πάροχοι υποχρεούνται στην τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, τοποθετώντας σε ευκρινές σημείο την ένδειξη υλοποίησης του Προγράμματος.

ΜΕΡΟΣ 5^ο : ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι που ενεργοποίησαν επιταγές δικαιούχων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καταθέτουν μέσω των ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. ηλεκτρονική αίτηση στο ΚΠΑ2 αρμοδιότητας της έδρας των επιχειρήσεών τους. Οι αιτήσεις αποπληρωμής μπορούν να υποβάλλονται κατά τη διάρκεια του προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας (από την επομένη κάθε παράστασης/ προβολής) και έως δύο μήνες μετά τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή έως την 30.11.2024.
2. Αιτήσεις και φάκελοι αποπληρωμής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται.
3. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:
Υποβάλλεται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. η ηλεκτρονική αίτηση αποπληρωμής εντός των παραπάνω προθεσμιών. Στην ηλεκτρονική αίτηση οι πάροχοι συμπληρώνουν με δική τους ευθύνη για

την ορθότητά του τον αριθμό λογαριασμού IBAN στον οποίο θα πιστωθεί το ποσό που αντιστοιχεί στην επιδότηση. Στην περίπτωση που πάροχος συμμετέχει στο πρόγραμμα με περισσότερα του ενός θέατρα/ χώρους θεάματος/ κινηματογράφους υποβάλλει ξεχωριστή αίτηση και φάκελο δικαιολογητικών ανά θέατρο/ χώρο θεάματος/ κινηματογράφο.

Αναζητούνται αυτεπαγγέλτως:

- Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει τα 1.500,00€ .
- Ασφαλιστική ενημερότητα του e ΕΦΚΑ για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει το ποσό των 3.000,00 €.

Οι πάροχοι επισυνάπτουν τα αντίστοιχα εισιτήρια που εξαργυρώθηκαν (εκτυπώσεις ηλεκτρονικών εισιτηρίων ή αντίγραφα εισιτηρίων έντυπης μορφής) από κοινού με τις εκτυπωμένες επιταγές.

4. Το σύστημα αντλεί αυτόματα τις Επιταγές που έχουν ενεργοποιηθεί στο συγκεκριμένο διάστημα της αίτησης. Επιταγές που δεν έχουν ενεργοποιηθεί, δεν εντοπίζονται από το σύστημα και δεν μπορεί να υποβληθεί γι' αυτές αίτηση αποπληρωμής.
5. Για ηλεκτρονικές αιτήσεις και δικαιολογητικά αποπληρωμής που παρουσιάζουν ελλείψεις, παρατυπίες, δυσανάγνωστα στοιχεία κ.ο.κ. δύναται να ζητούνται συμπληρώσεις ή διορθώσεις, δεδομένου ότι ελλείψεις των προβλεπόμενων δικαιολογητικών συνεπάγονται μη καταβολή των επιδοτήσεων.
6. Οι Υπηρεσίες προβαίνουν σε έλεγχο των κατατεθέντων δικαιολογητικών και με απόφαση του Προϊσταμένου ΚΠΑ2 εγκρίνουν το ποσό της επιδότησης που θα εισπράξει ο πάροχος εντός 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής αιτήσεως με πλήρη δικαιολογητικά.
7. Οι πάροχοι φυλάττουν τα σχετικά δικαιολογητικά, ώστε να τα επιδεικνύουν στις αρμόδιες αρχές, για το διάστημα που ορίζεται κάθε φορά από τη φορολογική Διοίκηση.

ΜΕΡΟΣ 6°: ΕΛΕΓΧΟΙ

Προκειμένου για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της επακριβούς τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος, όπως αποτυπώνονται στην παρούσα Πρόσκληση, η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις διοικητικούς ή επιτόπιους ελέγχους στα καταστήματα των παρόχων:

- μετά την κατάρτιση των οριστικών μητρώων (έλεγχος υπαγωγής)
- κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (έλεγχος ορθής υλοποίησης)
- πριν από την καταβολή επιδότησης (έλεγχος καταβολής επιδότησης).

Οι πάροχοι οφείλουν να διευκολύνουν το έργο των ελεγκτών - υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α., να επιδεικνύουν προς έλεγχο τον φάκελο και να συνεργάζονται πλήρως με τους ελεγκτές, παρέχοντας δικαιολογητικά αποδεικτικά της ορθής εφαρμογής των γενικότερων όρων του προγράμματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ 7°: ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη τεκμηριωμένη καταγγελία αποδεικνύεται οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης από δικαιούχο ή πάροχο, το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., εφαρμόζοντας την αρχή της αναλογικότητας και λαμβάνοντας υπ' όψιν την σοβαρότητα του παραπτώματος εκτός της διακοπής της επιδότησης, μπορεί να αποφασίσει τον αποκλεισμό τους από το πρόγραμμα για συγκεκριμένο αριθμό ετών.

Ποσά που καταβλήθηκαν σε παρόχους για την επιδότηση ανοικείως λαβόντων την παροχή αναζητούνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα από τους κατόχους των επιταγών.

ΜΕΡΟΣ 8°: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει κατά την υλοποίηση του προγράμματος μεταξύ Δ.ΥΠ.Α. - επιλεγέντων δικαιούχων - παρόχων θα επιλύεται με απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α..

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΣΠ. ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ